UMOWA O PRZYZNANIE GRANTU

(dalej jako **„UMOWA”)**

zawarta w dniu ……………… w Białych-Błotach pomiędzy:

**Fundacją PVE Dobra Energia** z siedzibą w Białych Błotachprzy ul. Barycka 36 F 86-005 Białe Błota wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP 9671457027 i REGON 522457244

zwaną w dalszej części umowy **„Fundacją”**, lub **„Organizatorem”**

reprezentowaną przez:

1) Agatę Czajkowską – członka zarządu

a ………………………………., adres …………………………….. posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej: ……………………………… oraz numerem REGON ……………………, zwaną w dalszej części umowy **„Grantobiorcą” lub „Podmiotem”**,

reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………………….,

łącznie zwanych **„Stronami”** lub każdy z osobna **„Stroną”**

Strony postanawiają zawrzeć Umowę następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w następstwie przyznania Grantobiorcy przez Organizatora konkursu grantowego (**„Konkurs”**) grantu na zasadach określonych
w regulaminie ogólnopolskiego konkursu: „BIBLIOTEKI PEŁNE DOBREJ ENERGII” (dalej **„Regulamin”**).
2. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia w całości.
3. Organizator oświadcza, iż formularz wniosku udziału w Konkursie złożony przez Podmiot spełnił wszystkie warunki określone w Regulaminie.
4. Fundacja oświadcza, iż przyznaje Podmiotowi 10 pozycji książkowych w formie grantu, (wykaz tytułów stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy), dalej jako **„Grant”**,
a Podmiot oświadcza, że Grant przyjmuje i zobowiązuje się go wykorzystać zgodnie
z celem określonym w Regulaminie i Umowie.
5. Grant zostanie przesłany Grantobiorcy po dniu 6 stycznia 2025 roku na adres:

………………………………………………………………………………………..

1. Przekazanie zostanie dokonane na podstawie spisania obustronnego protokołu zdawczo - odbiorczego, którego to wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W/w dokument winien być podpisany przez dwie strony i przekazany Fundacji. Podmiot po otrzymaniu Grantu zobowiązuje się do bezzwłocznego odesłania do Fundacji podpisanego protokołu wraz z informacją, iż otrzymał pakiet 10 książek. Powyższa czynność stanowi wymóg formalny wywiązania się Podmiotu z Umowy.

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI PODMIOTU**

1. Grantobiorca jest zobowiązany:
	1. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację działań w ramach Umowy i do kontaktu z Fundacją;
	2. prowadzić nadzór nad prawidłową realizacją działań w ramach Konkursu zgodnie ze złożonym wnioskiem, Regulaminem i harmonogramem Konkursu;
	3. przeprowadzić do 30 kwietnia 2025 roku trzy zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej w oparciu o materiał książkowy stanowiący przedmiot Grantu, tj. zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych, których celem jest podniesienie poziomu wiedzy dotyczącej troski o środowisko naturalne, ekologii, odnawialnych źródeł energii i zmian klimatycznych (dalej **„Warsztaty Ekologiczne”**);
	4. złożyć sprawozdanie z realizacji Warsztatów Ekologicznych na wzorze sprawozdania stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy najpóźniej do dnia 16 maja 2025 roku;
	5. oznaczyć miejsce prowadzenia działań w ramach Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej materiałami dostarczonymi przez Fundację oraz informować na swojej stronie internetowej (o ile ją posiada) lub w profilach w mediach społecznościowych (o ile je posiada) o działaniach toczących się w ramach Konkursu i Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej co najmniej trzykrotnie
	w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 roku (w przypadku Nagrody do 31 sierpnia 2025 roku) oraz opatrywać te informacje następującą formułą: *„Działania realizowane w ramach ogólnopolskiego projektu „Biblioteki Pełne Dobrej Energii” prowadzonego przez Fundację PVE Dobra Energia;*
	6. przekazać Fundacji minimum 10 zdjęć z realizacji działań w ramach
	Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej celem ich zamieszczenia przez Fundację na jej stronie internetowej i w jej profilach w mediach społecznościowych przez nieograniczony czas oraz zamieścić następujące informacje o każdym ze zdjęć: imię i nazwisko fotografa lub nazwa osoby prawnej, data i miejsce wykonania zdjęcia. Wielkość pojedynczego pliku zdjęciowego nie powinna przekraczać 6 MB. Podmiot zobowiązany jest, najpóźniej w chwili przekazania zdjęć Organizatorowi, posiadać pełnię majątkowych praw autorskich do tych zdjęć wraz z upoważnieniem do wykonywania praw osobistych (lub z nałożonym na twórcę tych zdjęć zakazem wykonywania praw osobistych). Uprawnienie Fundacji do wykorzystania przekazanych zdjęć stanowi nieodpłatną, nieograniczoną terytorialnie licencję niewyłączną do korzystania z tych zdjęć na wskazanych powyżej polach eksploatacji. Podmiot wyraża zgodę na zmianę formatu dokumentu, w jakim pierwotnie zostały zapisane zdjęcia, bez zmiany ich wyglądu, w zakresie uzasadnionym korzystaniem ze zdjęcia na podstawie niniejszej licencji;
	7. uzyskać od uczestników (w tym przedstawicieli ustawowych małoletnich) w ramach Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie ich wizerunku w postaci zdjęć wykonanych w ramach Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Podmiot zobowiązuje się także do:
	1. niepodejmowania działań godzących w cele statutowe i wartości reprezentowane przez Organizatora,
	2. niezwłocznego informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznany Grant,
	3. prowadzenia działalności statutowej w formie biblioteki publicznej lub szkolnej przez cały okres trwania Umowy,
	4. umożliwienia przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykorzystania Grantu upoważnionym przez Organizatora osobom, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień lub różnych informacji na zapytania przedstawiciela Fundacji.
3. Podmiot zobowiązany jest do umieszczenia na swojej stronie internetowej
i w mediach społecznościowych (o ile takie posiada) banneru otrzymanego drogą mailową od Organizatora i informującego o przyznanym Grancie od Grantodawcy.

**§ 3.**

**REALIZACJA WARSZTATÓW EKOLOGICZNYCH**

1. Podmiot zobowiązany jest do przeprowadzenia nie później niż w terminie do 30 kwietnia 2025 r. Warsztatów Ekologicznych (trzy zajęcia warsztatowe) dla dzieci i młodzieży na podstawie pozycji książkowych stanowiących przedmiot Grantu. Podmiot dokonuje samodzielnego doboru treści merytorycznych, opracowania oraz sposobu prezentacji tych treści.
2. Zabronione jest przygotowanie Warsztatów Ekologicznych w oparciu o materiały pochodzące z nielegalnych źródeł lub promujących treści niezgodne z celem Konkursu lub celami statutowymi Fundacji, naruszające prawa osób trzecich, obraźliwe lub zakazane przez przepisy prawa.
3. Zajęcia przeprowadzane w ramach Warsztatów Ekologicznych powinny zostać zrealizowane w oparciu o następujące propozycje:
	1. zorganizowanie tematycznej wycieczki przyrodniczej po okolicy, opracowanej na podstawie wybranej książki/ książek, otrzymanych w ramach Grantu zgodnych z Listą;
	2. zorganizowanie warsztatu w bibliotece Podmiotu związanego z tematyką: ochrony przyrody, OZE, ekologią, zmian klimatycznych lub nauk przyrodniczych na podstawie wybranej książki/ książek otrzymanych w ramach Grantu zgodnych
	z Listą;
	3. zorganizowanie przedstawienia teatralnego związanego z tematyką: ochrony przyrody, OZE, ekologią, zmian klimatycznych lub nauk przyrodniczych w bibliotece Podmiotu na podstawie wybranej książki/ książek otrzymanych w ramach Grantu zgodnych z Listą;
	4. zorganizowanie spotkania dla dzieci/ młodzieży połączonego z głośnym czytaniem fragmentów wybranej książki/ książek, spośród książek z Listy otrzymanych w ramach Grantu;
	5. Zorganizowanie spotkania z ciekawym człowiekiem na temat zgodny z tematyką projektu.
	6. inne zajęcia zorganizowane na podstawie wybranej książki/ książek, otrzymanych w ramach Grantu zgodnych z Listą.

Wszystkie zajęcia powinny winny być zgodne z tematyką i treścią książek przekazanych w ramach Grantu i ich celem powinna być edukacja z zakresu nauk przyrodniczych,
w szczególności podniesienie poziomu wiedzy dotyczącej troski o środowisko naturalne, ekologii, odnawialnych źródeł energii i zmian klimatycznych. Treść Warsztatów Ekologicznych powinna być zbieżna z treściami znajdującymi się w książkach przekazanych w ramach Grantu.

1. Po zakończeniu Warsztatów Ekologicznych Podmiot, najpóźniej do 16 maja 2025 r. prześle do Fundacji na adres: natalia@pvedobraenergia.pl sprawozdanie z przeprowadzonych Warsztatów Ekologicznych, w postaci podpisanego skanu i załączonych co najmniej 10 zdjęć z przeprowadzenia Warsztatów Ekologicznych zgodnie ze wzorem sprawozdania przygotowanym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Za datę dokonania zgłoszenia sprawozdania uznaje się datę wpływu kompletnego sprawozdania ze zdjęciami przesłanego na adres wskazany powyżej.

**§ 4.**

**NAGRODA SPECJALNA**

1. Podmiot przyjmuje do wiadomości, że po zakończeniu nadsyłania sprawozdań z realizacji Warsztatów Ekologicznych lub upływie terminu na ich złożenie wskazanego
w harmonogramie Konkursu, komisja konkursowa zbierze się ponownie i dokona oceny sprawozdań celem dokonania wyboru 3 (trzech) podmiotów uprawnionych do otrzymania Nagrody Specjalnej w postaci prawa do zorganizowania spotkania autorskiego z Adamem Zbyrytem. W przypadku gdyby Nagroda Specjalna została przyznana zawierającemu niniejszą Umowę Podmiotowi, wszelkie zapisy dotyczące Nagrody Specjalnej,
w szczególności niniejszego paragrafu, znajdą zastosowanie.
2. Podmiot, któremu zostanie przyznana Nagroda Specjalna, będzie uprawniony do zorganizowania w swojej siedzibie spotkania autorskiego z Adamem Zbyrytem. w terminie uprzednio ustalonym z Fundacją bez ponoszenia kosztów związanych z przyjazdem
i obecnością Adama Zbyryta.
3. Ambasador Projektu weźmie udział jako „gość specjalny” w spotkaniu autorskim
o tematyce przyrodniczej w terminie i miejscu ustalonych przez Strony z co najmniej 14 dniowym. Spotkanie będzie trwać nie więcej niż 180 minut.
4. Koszty dojazdu Adama Zbyryta do miejsca spotkania pokrywa w całości Fundacja.

**§ 5.**

**CESJA**

Strony wyłączają możliwość przeniesienia przez Grantobiorcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

**DANE KONTAKTOWE**

Strony powierzają koordynację wykonania niniejszej Umowy następującym osobom:

* 1. ze strony Organizatora: Natalia Chruścicka, e-mail: natalia@pvedobraenergia.pl tel. 513 316 579
	2. ze strony Podmiotu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 7.**

**RODO**

1. Strony działają jako oddzielni administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”).
2. W ramach realizacji niniejszej Umowy nie zachodzą przesłanki wymagające zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. W celu realizacji Umowy Strony wzajemnie udostępnią niezbędne dane osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Umowy, zapewniając zgodność z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Strony zobowiązują się wykonać obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony. Zasady przetwarzania przez każdą ze Stron danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są:
	1. Organizator: w Załączniku nr 2 do Umowy,
	2. Grantobiorca: w Załączniku nr 3 do Umowy.

**§ 8.**

**OKRES TRWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 30 kwietnia 2025 r. lub do daty faktycznego rozliczenia Grantu, w zależności od tego która z dat nastąpi później.
2. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
	1. Podmiot zaprzestał prowadzenia działalności statutowej polegającej na zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, a także zaprzestał realizacji programów nauczania i wychowania dzieci i młodzieży znajdujących się na terenie wiejskim;
	2. Podmiot zaprzestał prowadzenia działalności bibliotecznej;
	3. Podmiot zaprzestał realizacji Grantu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
	4. Podmiot wykorzystał Grant w całości lub w części na cel i zakres inny niż określony
	we Wniosku;
	5. Podmiot w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych
	w Umowie;
	6. Podmiot odmówił poddania się kontroli Organizatorowi co do wykorzystania Grantu lub utrudniał jej przeprowadzenie;
	7. Podmiot złożył lub przedstawił Organizatorowi dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub przedstawił Organizatorowi niepełne dokumenty lub niepełne informacje lub informacje nieprawdziwe, niezależnie od celu złożenia lub przedstawienia tych dokumentów lub informacji;
	8. Podmiot dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Grantu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 powyżej Podmiot będzie zobowiązany do – według uznania Fundacji - zwrotu przyznanego Grantu lub jego równowartości w wysokości 316 zł (słownie: pięćset złotych) na numer rachunku bankowego Fundacji. Zwrot nastąpi w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Fundacji.

**§ 9.**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w ścisłej tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek niepodanych do wiadomości publicznej informacji uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy dotyczących pozostałych Stron lub stanowiących dane osobowe ujawnione którejkolwiek ze Stron w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, dalej jako **„Informacje Poufne”.**

2. Strony zobowiązują się nie udostępniać Informacji Poufnych jakimkolwiek podmiotom trzecim bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że będzie to konieczne dla wykonania przez tę Stronę postanowień Umowy.

3. Informacje Poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za ujawnienie Informacji Poufnych albo wykorzystanie ich w innym celu niż wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.

4. Strony są uprawnione do udostępniania Informacji Poufnych wyłącznie swoim doradcom (prawnym, księgowym), którzy na mocy umowy lub przepisów prawa mają obowiązek zachowania ich w tajemnicy lub innym osobom działającym w ramach ich struktury organizacyjnej stosownie do tego umocowanym albo którym powierzono wykonywanie Umowy w całości lub części, wyłącznie w niezbędnym zakresie i zobowiązane zapewnić zachowanie Informacji Poufnych w ścisłej tajemnicy przez wszystkie osoby, którym te informacje udostępniono.

5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych (w tym samego faktu zawarcia Umowy oraz jej treści):

5.1. podanych do publicznej wiadomości przez Stronę lub inny podmiot, którego informacje dotyczą lub inny podmiot niezależny od Stron;

5.2. których podania wymaga działający w oparciu o obowiązujące przepisy prawa sąd lub inny organ administracji publicznej, na podstawie prawomocnego orzeczenia, ostatecznej decyzji lub na innej analogicznej podstawie; w takim przypadku Strona ujawniająca poinformuje o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od uzyskaniu informacji o obowiązku ujawnienia, chyba że będzie to sprzeczne z prawem lub nałożonym na nią obowiązkiem;

5.3.związanych z realizacją przez Strony ich obowiązków sprawozdawczych jako fundacji, a także w celach związanych z uzyskaniem przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego, w szczególności w ramach postępowania (sądowego, administracyjnego lub innego podobnego), którego celem jest uzyskania takiego statusu;

5.4. na których ujawnienie Strona, której Informacje Poufne dotyczą lub inny podmiot, którego informacje dotyczą, wyraził zgodę na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Strony przez 6 lat od dnia podpisania Umowy**.**

**§10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego,
w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Strony oświadczają, że:
	1. każda z nich jest uprawniona do zawarcia oraz wykonania Umowy, uzyskała wszelkie wymagane przepisami prawa zgody, w tym zgody o charakterze korporacyjnym do zawarcia oraz wykonania Umowy i nie jest zobowiązana do uzyskania żadnych dalszych zgód oraz że w chwili zawarcia Umowy powstanie ważne i wiążące zobowiązanie po stronie każdej z nich;
	2. zawarcie Umowy nie spowoduje:
		1. naruszenia praw osób trzecich, decyzji organu administracyjnego bądź wyroku sądu powszechnego, administracyjnego czy też Sądu Najwyższego ani nie spowoduje naruszenia żadnego przepisu polskiego prawa oraz prawa innego państwa.
3. Każda ze Stron, o ile nie zostało to inaczej zastrzeżone w Umowie, ponosi we własnym zakresie wszelkie koszty i opłaty dotyczące pomocy prawnej oraz podatkowej, jak również wszelkie inne wydatki, które powstają w związku z przygotowaniem, zawarciem
i wykonaniem Umowy, jak również wszelkimi dokumentami przygotowanymi zgodnie z Umową lub w związku z nią.
4. Pojęcia i definicje pisane wielką literą użyte w Umowie i inaczej niezdefiniowane, mają znaczenie nadane im w Regulaminie.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
	1. Załącznik nr 1 – sprawozdanie z realizacji Warsztatów Ekologicznych (wzór);
	2. Załącznik nr 2 – obowiązek informacyjny Organizatora,
	3. Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny Grantobiorcy,
	4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
	5. Załącznik nr 5 – protokół zdawczo - odbiorczy przekazania Grantu,
	6. Załącznik nr 6 – wykaz pozycji tytułów książkowych przekazywanych jako Grant.
6. W przypadku rozbieżności między Umową a Regulaminem, pierwszeństwo należy przyznać zapisom Umowy.
7. Jakiekolwiek spory powstałe w związku z niniejszą Umową, w tym związane z jej wykonaniem, ważnością lub zakończeniem, będą poddawane ostatecznemu rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiana osób do kontaktów, wskazanych w § 6 nie wymaga zmiany Umowy.
9. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej Strony.

**Fundacja Podmiot**

*Załącznik nr 2 do Umowy o przyznanie grantu*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) pragniemy poinformować, że:

* + - 1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacją PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach, ul. Barycka 36 F 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP 9671457027 i REGON 522457244., zwany dalej: „Administratorem”.

1. **DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: fundacja@pvedobraenergia.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

1. **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię
i nazwisko, stanowisko służbowe, sprawowana funkcja w Podmiocie, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

1. **CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wskazania osób reprezentujących Stronę oraz zapewnienia obrotu prawnego, m.in. poprzez kontakt służbowy, w ramach umowy łączącej Administratora i podmiot, który wskazał Panią/Pana jako swojego przedstawiciela, członka swojego personelu lub jako swojego współpracownika.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

1. **ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

1. **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi w związku z Umową przez podmiot, który wskazał Panią/Pana jako swojego przedstawiciela, członka swojego personelu bądź jako swojego współpracownika.

1. **PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

1. **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,

d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

1. **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

*Załącznik nr 3 do Umowy o przyznanie grantu*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) pragniemy poinformować, że:

* + - 1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest \_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_przy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., zwany dalej „Administratorem”.

* + - 1. **DANE KONTAKTOWE**

W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.

* + - 1. **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne, takie jak np. Pani/Pana imię
 i nazwisko, stanowisko służbowe, sprawowana funkcja w organizacji, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.

* + - 1. **CELE PRZETWARZANIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wskazania osób reprezentujących Stronę oraz zapewnienia obrotu prawnego m.in. poprzez kontakt służbowy, łączący Administratora i podmiot, który wskazał Panią/Pana jako swojego przedstawiciela, członka swojego personelu lub jako swojego współpracownika.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

* + - 1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

* + - 1. **ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

* + - 1. **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane zostały udostępnione Administratorowi w związku z Umową przez podmiot, który wskazał Panią/Pana jako swojego przedstawiciela, członka swojego personelu bądź jako swojego współpracownika.

1. **PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

1. **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,

d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

1. **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

*Załącznik nr 4 do Umowy o przyznanie grantu*

**Zezwolenie na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 800 ze zm.) zezwalam na nieodpłatne i nieograniczone czasowo utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci zdjęć wykonywanych w ramach zajęć – warsztatów ekologicznych p.n. ………………………………………………………………..\_\_ w ramach Ogólnopolskiego Konkursu: Biblioteki Pełne Dobrej Energii przez ……………………………………………………………………………………………………. (pełna nazwa wraz z formą prawną) (dalej: „**Biblioteka publiczna/biblioteka szkolna”**), w których biorę udział, występuję lub uczestniczę w celu ich udostępnienia (zamieszczenia) na dysku, serwerze i stronie internetowej lub w mediach społecznościowych fundacji Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach, ul. Barycka 36 F 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP 9671457027 i REGON 522457244.

Ponadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku, dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium dla potrzeb opublikowania wizerunku we wskazanych celach.

Oświadczam, że wykorzystanie mojego wizerunku zgodnie z treścią niniejszego dokumentu nie narusza dóbr osobistych oraz innych praw osób trzecich.

Oświadczam, że zdjęcia zostały wykonane po uprzednim poinformowaniu mnie i za moją zgodą.

Oświadczam, że niniejsza zgoda do ww. celów następuje bez ograniczeń terytorialnych, w szczególności zgoda do ww. celów obejmuje także okres po zakończeniu uczestnictwa (członkostwa) w warsztatach ekologicznych.

Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis osoby wyrażającej zgodę)

**Zezwolenie na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka**

.........................................................................

(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka …………………………………………………………………... (imię i nazwisko dziecka) w ramach zajęć, warsztatów ekologicznych p.n. ………………...……………………………………………………………………………..… w ramach Ogólnopolskiego Konkursu: Biblioteki Pełne Dobrej Energii przez………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………..…………...… (pełna nazwa placówki wraz z formą prawną), w których moje dziecko bierze udział, występuje i uczestniczy oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, na profilach społecznościowych, a także w sprawozdaniach w celach informacji i promocji działalności Fundacji PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach, ul. Barycka 36 F 86-005 Białe Błota, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP: 9671457027 i REGON: 522457244.

…………………… ………………………………………………..

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica / opiekuna

*Załącznik nr 5 do Umowy o przyznanie grantu*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**GRANTU W RAMACH** **OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU BIBLIOTEKI PEŁNE DOBREJ ENERGII REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ PVE DOBRA ENERGIA**

 W dniu \_\_\_\_\_\_w siedzibie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dokonano przekazania niżej wyszczególnionych pozycji książkowych w ramach **OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU BIBLIOTEKI PEŁNE DOBREJ ENERGII REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ PVE DOBRA ENERGIA:**

1. Bocian. Biografia nieautoryzowana. (1 egz.)
2. Po co wieje wiatr? (1 egz.)
3. Futuropolis - miasto jutra. (1 egz.)
4. Energia. Niewidzialna, niezbędna i wszechobecna czyli przewodnik po świecie pełnym energii. (1 egz.)
5. Ocieplenie klimatu. Na czym polegają zmiany klimatyczne na Ziemi? (1 egz.)
6. Palmy na biegunie północnym. Wielka opowieść o zmianie klimatu. (1 egz.)
7. Klimat. To, o czym dorośli ci nie mówią. (1 egz.)
8. Możemy uratować naszą ziemię. (1 egz.)
9. Chodź na dwór. Praktyczne ćwiczenia z przyrody. (1 egz.)
10. Supermoce naszych zwierząt, Adam Zbyryt, Dawid Kilon (1 egz.)

**Przekazujący:**

**Fundacją PVE Dobra Energia** z siedzibą w Białych Błotach, ul. Barycka 36 F 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP 9671457027 i REGON 522457244

**Przyjmujący:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Powyższy wyszczególniony zbiór książkowy (10 sztuk) jest zgodny z umową
o powierzenie grantu z dnia ………………….a także załącznikiem nr 2 do Regulaminu Ogólnopolskiego Konkursu: „*Biblioteki Pełne Dobrej Energii*”. Protokół odbioru zostaje podpisany bez zastrzeżeń.

**Za Fundację:**

Agata Czajkowska – członek zarządu

**Za Przyjmującego:**

*Załącznik nr 6 do Umowy o przyznanie grantu*

**WYKAZ POZYCJI TYTUŁÓW KSIĄŻKOWYCH PRZEKAZYWANYCH JAKO GRANT**

1. Bocian. Biografia nieautoryzowana. (1 egz.)
2. Po co wieje wiatr? (1 egz.)
3. Futuropolis - miasto jutra. (1 egz.)
4. Energia. Niewidzialna, niezbędna i wszechobecna czyli przewodnik po świecie pełnym energii. (1 egz.)
5. Ocieplenie klimatu. Na czym polegają zmiany klimatyczne na Ziemi? (1 egz.)
6. Palmy na biegunie północnym. Wielka opowieść o zmianie klimatu. (1 egz.)
7. Klimat. To, o czym dorośli ci nie mówią. (1 egz.)
8. Możemy uratować naszą ziemię. (1 egz.)
9. Chodź na dwór. Praktyczne ćwiczenia z przyrody. (1 egz.)
10. Supermoce naszych zwierząt, Adam Zbyryt, Dawid Kilon (1 egz.)