

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „DZIAŁAJ Z ENERGIA” FUNDACJI PVE DOBRA ENERGIA (DALEJ JAKO „REGULAMIN”)

Preambuła

Fundacja PVE Dobra Energia jest organizacją pożytku publicznego, która od początku swoich działań wspiera lokalne społeczności z całej Polski. Fundacja prowadzi ogólnopolskie projekty skierowane między innymi do wiejskich bibliotek, świetlic, domów kultury, szkół i klubów sportowych z małych miejscowości.

Fundatorem programu „Działaj z Energią” jest Grupa PVE, która zgodnie ze swoimi wartościami i w podziękowaniu za wspólne działania na rzecz pozyskiwania czystej energii pochodzącej z OZE, chce pomnażać to dobro i dzielić się nim z lokalnymi organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz mieszkańców.

§ 1

Słownik pojęć

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia **Programu grantowego pod nazwą „Działaj z Energią”** prowadzonego przez Fundację PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Organizatora na podstawie umowy darowizny zawartej z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
 - 2) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Grantowej przyznano Grant;
 - 3) **Komisji Grantowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora, którzy podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu, w tym w przedmiocie przyznania Grantu;
 - 4) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Fundację PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach przy ul. Baryckiej 36F, 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP: 9671457027 i REGON: 522457244;
 - 5) **Programie** – należy przez to rozumieć Program grantowy „Działaj z Energią” prowadzony przez Fundację PVE Dobra Energia w celu wyboru i przyznania dofinansowania w postaci Grantu inicjatywom wspierającym lokalne społeczności w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju i promocji: 1. Edukacji i ochrony przyrody,

2. Kultury i sztuki, 3. Sportu i rekreacji oraz zdrowego stylu życia. 4. Działań społecznych i charytatywnych;

- 6) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;
- 7) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu;
- 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć jeden z podmiotów, do których skierowany jest Program, wymienionych w § 3 ust. 7 Regulaminu, który złożył Wniosek;
- 9) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę darowizny zawieraną pomiędzy Organizatorem, a Grantobiorcą, na podstawie której Organizator przekazuje Grantobiorcy środki pieniężne na realizację Projektu;

§2

Cele Programu

Celem Programu jest wspieranie inicjatyw społecznych realizowanych przez lokalne organizacje i instytucje, które angażują się na rzecz swojej społeczności. Poprzez granty Organizator chce wspierać wartościowe projekty społeczne, które są zgodne z misją i celami Organizatora takimi jak:

- 1) Edukacja i ochrona przyrody:
 - a. organizacja inicjatyw o charakterze edukacyjnym lub rozwojowym;
 - b. zakup materiałów i pomocy edukacyjnych;
 - c. działania z zakresu edukacji ekologicznej i klimatycznej;
 - d. podnoszenie poziomu wiedzy przyrodniczej;
 - e. popularyzacja wiedzy na temat rozwiązań energooszczędnych i proekologicznych;
 - f. promowanie wiedzy dotyczącej OZE;
 - g. działania na rzecz ochrony środowiska.
- 2) Kultura i sztuka:
 - a. wsparcie różnych dziedzin twórczości, w szczególności wśród dzieci i młodzieży;
 - b. organizacja wydarzeń kulturalnych, spotkań autorskich, wystaw, festiwali, koncertów itp.
- 3) Sport i rekreacja oraz zdrowy styl życia:
 - a. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - b. promocja zdrowia, postawy aktywnego wypoczynku oraz zdrowego stylu życia;
 - c. organizacja przedsięwzięć w czasie wolnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych o charakterze sportowym.
- 4) Działania społeczne i charytatywne:
 - a. działania na rzecz integracji i aktywizacji seniorów;

- b. organizacja wydarzeń wspierających rozwój i integrację społeczności lokalnych;
- c. działania na rzecz wyrównania szans grup marginalizowanych społecznie (osoby chore, niepełnosprawne, ubogie itp.);
- d. zakupu sprzętu i wyposażenia dla podmiotów, których działają na rzecz lokalnej społeczności;
- e. sfinansowanie lub dofinansowanie prac remontowych np. świetlic wiejskich, wiat przystankowych, sali szkolnych czy bibliotek itp.
- f. organizacja wycieczek, kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży.

§3

Zasady działania Programu

1. Program skierowany jest do lokalnych organizacji z następujących gmin z woj. lubuskiego: Bogdaniec, Lubiszyn, Słubice, Szlichtyngowa, Witnica, Wschowa, woj. wielkopolskiego: Kołaczkowo, Miłosław, Września oraz woj. zachodniopomorskiego: Boleszkowice, Dębno, Gryfino, Maszewo, Przybiernów, Stara Dąbrowa.
2. Projekt realizowany w ramach Grantu musi zostać przeprowadzony w okresie między 01.12.2025 r. a 30.09.2026 r.
3. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Przystąpienie do Programu poprzez złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązuje Wnioskodawcę do jego przestrzegania.
5. Każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa Wnioski o przyznanie Grantu, po jednym na dany Projekt.
6. W ramach Programu Wnioski mogą składać:
 - a) lokalne stowarzyszenia i fundacje,
 - b) Koła Gospodyń Wiejskich,
 - c) Ochotnicze Straże Pożarne,
 - d) szkoły i przedszkola,
 - e) biblioteki,
 - f) świetlice wiejskie,
 - g) muzea regionalne i ośrodki kultury,
 - h) domy opieki społecznej oraz ośrodki opiekuńcze i szkolno-wychowawcze,
 - i) kluby sportowe i zespoły ludowe,
 - j) drużyny harcerskie,
 - k) kluby seniora i Uniwersytety Trzeciego Wieku.
7. Granty zostaną przyznane wyłącznie wybranym Wnioskodawcom, których Projekty:
 - 1) skierowane są do lokalnej społeczności;
 - 2) są realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i obejmują działania na rzecz mieszkańców z następujących miejscowości:

Bardo (gmina Września), Biechowo (gmina Miłosław), Bieganowo (gmina Kołaczkowo), Bierzglinek – Dębina (gmina Września), Chwalibogowo – Grzymysławice (gmina Września), Chwarszczany (gmina Boleszkowice), Cychry (gmina Dębno), Czarnogłowy (gmina Przybiernów), Drzecin (gmina Słubice), Golice (gmina Słubice), Gorazdowo (gmina Kołaczkowo), Gorzyce (gmina Miłosław), Grabowo Królewskie (gmina Kołaczkowo), Gryfino (gmina Gryfino), Gudysz (gmina Boleszkowice), Jędrzychowice (gmina Szlichtyngowa), Kaczanowo – Neryngowo (gmina Września), Kandlewo (gmina Wschowa), Kołaczkowo (gmina Kołaczkowo), Konradowo (gmina Wschowa), Kowalewo (gmina Szlichtyngowa), Krzywa Góra (gmina Kołaczkowo), Książno (gmina Miłosław), Kunowice (gmina Słubice), Lisów (gmina Słubice), Lubno (gmina Lubiszyn), Łagiewki (gmina Kołaczkowo), Łęczyca (gmina Stara Dąbrowa), Maszewko (gmina Maszewo), Miłosław (gmina Miłosław), Nadarzyce (gmina Września), Nowa Wieś Królewska (gmina Września), Nowe Dzieduszyce (gmina Witnica), Nowy Lubusz (gmina Słubice), Osowo (gmina Września), Pławidło (gmina Słubice), Pszczyna Górna (gmina Wschowa), Rudki (gmina Miłosław), Sarbinowo (gmina Dębno), Siedlnica (gmina Wschowa), Skotniki (gmina Miłosław), Słubice (gmina Słubice), Sokolniki (gmina Kołaczkowo), Sołeczno (gmina Września), Stanowice (gmina Bogdaniec), Stara Dąbrowa (gmina Stara Dąbrowa), Stare Drzewce (gmina Szlichtyngowa), Steklino (gmina Gryfino), Steklno (gmina Gryfino), Suchlica (gmina Dębno), Witnica (gmina Witnica), Włodkowice (gmina Gryfino), Września (gmina Września), Wschowa (gmina Wschowa), Zamysłów (gmina Szlichtyngowa), Zieliniec (gmina Kołaczkowo), Żydowo (gmina Kołaczkowo);

- 3) dotyczą działań określonych wskazanych w §2 Regulaminu;
 - 4) mają zdefiniowany cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz określone i realne koszty realizacji.
8. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
- 1) naruszenia przez Wnioskodawcę w związku z udziałem w Programie, na jakimkolwiek jego etapie, postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na zakwalifikowanie się do Programu, wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - 3) próby wywarcia wpływu przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego bądź działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania Wnioskodawcy Grantu w niższej kwocie, niż wnioskowana.
10. Grantobiorca, który otrzymał Grant, zobowiązany jest do promocji Programu poprzez eksponowanie materiałów promocyjnych dostarczonych przez Organizatora oraz

informowania o wsparciu ze strony Organizatora, w tym do zamieszczenia logotypu Organizatora na materiałach promocyjnych i sprawozdawczych zgodnie z zasadami używania logotypu Organizatora przekazanymi przez Organizatora, oznaczania Organizatora w mediach społecznościowych oraz umieszczanie w postach Projektowych informacji: „Projekt realizowany dzięki wsparciu Grupy PVE w ramach programu grantowego Fundacji PVE Dobra Energia „Działaj z Energią”.

11. Grantobiorca, który otrzymał Grant, zobowiązany jest do zapoznania się i stosowaniem się do zasad i rekomendacji opisanych w „Zielonej Polityce Fundacji PVE Dobra Energia”: pvedobraenergia.pl/zielona-polityka-fundacji-pve-dobra-energia.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Podmioty chcące ubiegać się o grant wypełniają wniosek elektroniczny. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wzór wniosku o przyznanie Grantu**.
2. Potwierdzenie złożenia Wniosku następuje w zwrotnej wiadomości e-mail. Wnioski złożone w innej formie lub inną drogą nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski należy składać o granty o wartości alternatywnie: 1 000 zł (tysiąc złotych i 00/100), 2 500 zł (dwa tysiące pięćset złotych i 00/100), 5 000 zł (pięć tysięcy złotych i 00/100).
4. Poprzez sam udział w Programie Wnioskodawca nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym w zakresie zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie.
5. Organizator powołuje Komisję Grantową składającą się z trzech przedstawicieli Organizatora, która na bieżąco ocenia zgłoszone Projekty.
6. Każdy Wniosek oceniany jest przez członków Komisji Grantowej z zachowaniem jednakowych kryteriów oraz najlepszych standardów merytorycznych.
7. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Organizator ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów.
9. Decyzja o wyłonieniu Grantobiorcy spośród Wnioskodawców należy wyłącznie do Komisji Grantowej, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej ani uzasadnieniu.
10. Informacja o decyzji Komisji Grantowej w sprawie przyznania lub nieprzyznania Grantu przesyłana jest Wnioskodawcy w wiadomości e-mail.
11. Nabór do 1. edycji programu będzie przebiegał zgodnie z Harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Regulaminu – Harmonogram 1. edycji Programu Grantowego „Działaj z Energią”**.

§ 5

Kryteria przyznawania Grantów

1. W pierwszej kolejności Organizator dokonuje oceny Wniosków pod względem formalnym.
2. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
 - 2) czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu może być Wnioskodawcą;
 - 3) czy zaplanowany Projekt będzie przeprowadzony na rzecz wybranych społeczności lokalnych wymienionych w § 3 ust. 7 Regulaminu;
 - 4) czy wypełnione są wszystkie obowiązkowe punkty Wniosku.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, przekazywane są Komisji Grantowej do oceny merytorycznej.
4. Dokonując oceny merytorycznej Komisja Grantowa bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodności z celami Fundacji PVE Dobra Energia zapisanymi w Statucie;
 - 2) wpływu społecznego – w jaki sposób Projekt odpowiada na potrzeby lokalnej społeczności i powoduje pozytywną zmianę;
 - 3) realności realizacji Projektu – czy Projekt jest możliwy do zrealizowania w wyznaczonym czasie i w określonym budżecie;
 - 4) innowacyjności i kreatywności – czy Projekt wyróżnia się na tle innych inicjatyw, czy działania w ciekawy sposób realizują założone cele;
 - 5) gospodarności – czy budżet Projektu został racjonalnie zaplanowany i czy nie znalazły się w nim pozycje będące w sprzeczności z zasadami zawartymi w Standardach Współpracy z Partnerami Fundacji PVE Dobra Energia;
5. Granty zostaną przyznane na realizację Projektów stosownie do puli środków przeznaczonej do rozdysponowania w ramach Programu.
6. Organizator zastrzega sobie, że może skontaktować się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały zakwalifikowane przez Komisję Grantową do uzyskania Grantu.
7. W przypadku podjęcia przez Komisję Grantową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej Umowy.
8. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z zawarciem Umowy i wypłatą Grantu, chyba że co innego będzie wynikać z postanowień Umowy.

§ 6

Przekazanie Grantu i rozliczenie dofinansowania

1. Podstawą przekazania przez Organizatora Grantu na rzecz Grantobiorcy jest Umowa.
2. Brak zawarcia Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, jest równoznaczny z jego rezygnacją z Grantu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Grantobiorcy przed zawarciem Umowy propozycji niezbędnych zmian w założeniach Projektu, jego treściach merytorycznych, a także do obniżenia kwoty dofinansowania. W takim przypadku zaakceptowanie i wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu, niż określony w Umowie, jest niedopuszczalne i będzie uprawniało Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
5. Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektu na każdym jego etapie oraz do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Projektu.
7. W terminie 14 (czternastu) dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Organizatorowi sprawozdanie z realizacji Projektu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające:
 - 1) podsumowanie Projektu w formie opisowej;
 - 2) rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektu;
 - 3) oświadczenie Grantobiorcy w przedmiocie wydatkowania Grantu;
 - 4) dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Projektu (co najmniej 10 zdjęć).
8. Organizator zobowiąże Grantobiorcę w Umowie do zwrotu przyznanego mu Grantu w całości lub odpowiedniej części w przypadku:
 - 1) niewykorzystania Grantu w czasie przeznaczonym na realizację Projektu;
 - 2) przeznaczenia Grantu na inny cel, niż określony w kosztorysie przedłożonym przez Grantobiorcę;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy;
 - 4) nie wywiązania się przez Grantobiorcę z zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 7 Regulaminu.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku, a przetwarzanych na potrzeby Programu, jest Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach przy ul. Baryckiej 36F, 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP: 9671457027 i REGON: 522457244.
2. Wnioskodawca działając jako oddzielny administrator danych osobowych udostępni dane osób do kontaktu w ramach realizacji Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj.

kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrania wideo lub sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji Projektu, w uzgodnieniu z Grantobiorcą. Grantobiorca - w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału wideo lub dokumentacji fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

§ 8

Prawa autorskie

Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Programem w postaci oznaczeń Grantobiorcy (w tym słownych, graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, logotypów) oraz innych, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 28 października 2022 r. - Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), w tym autorskich praw zależnych (dalej: jako „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie;
- 2) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
- 3) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie;
- 4) wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu oraz przyszłych programów i Programów prowadzonych przez Organizatora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi dotyczące Programu, w tym ewentualne reklamacje, należy kierować na adres e-mail: fundacja@pvedobraenergia.pl
2. Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji Regulaminu należy rozstrzygać w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego publikacji na stronie internetowej: www.pvedobraenergia.pl tj. w dniu 27.10.2025 r.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu - Obowiązek informacyjny Organizatora

ADMINISTRATOR DANYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach** przy ul. Baryckiej 36F, 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP: 9671457027 i REGON: 522457244.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. Zawarcie i wykonanie umowy na podstawie:
 - 1.1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
2. Prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków;
3. Obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - 3.1. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na dbaniu o swoje interesy;
4. Ściągania należności na podstawie:
 - 4.1. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na dbaniu o finanse fundacji.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH:

Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych (możliwy maksymalny zakres):

1. dane identyfikujące – imię (imiona), nazwisko, nazwa organizacji, nazwa firmy prowadzonej działalności gospodarczej, nr NIP, nr REGON, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości;
2. dane kontaktowe – adres pocztowy siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania/korespondencyjny, adres email, nr telefonu, nr faxu;
3. dane dotyczące wykonywanego zawodu, posiadanych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego lub prowadzonej działalności gospodarczej lub udziału w spółce cywilnej;
4. specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie, nadawane osobom fizycznym w związku z pełnioną funkcją, wykonywanym zawodem - np.: numer legitymacji służbowej lub zawodowej, numer uprawnień, tytuł zawodowy, nazwa uprawnień, wykształcenie;
5. dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji podanych informacji - zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach;
6. numer rachunku bankowego.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy grantowej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów tj. nawiązania współpracy oraz zawarcia i wykonania umowy.

ŹRÓDŁO DANYCH

Twoje dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana. Dane osobowe możemy również otrzymywać pośrednio od podmiotu, który z nami współpracuje, będącego dla Pani/Pana kontrahentem, pracodawcą, zleceniodawcą, mocodawcą.

ODBIORCY DANYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać) dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie fundacji, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług prawnych, księgowych, bankom oraz innym instytucjom finansowym w zakresie realizacji płatności.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

1. organom władzy publicznej lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną;
2. podwykonawcom działającym na zlecenie Administratora, świadczącym na podstawie umowy usługi wspierające działalność administratora, w szczególności świadczącym usługi serwisu lub rozwoju systemów teleinformatycznych, wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie fundacji, w zakresie hostingu poczty elektronicznej, prawnicze, doradcze, serwisowe, audytowe, pocztowe, kurierskie, spedycyjne, transportowe, niszczenia nośników zawierających dane osobowe;
3. bankom, w których administrator posiada rachunki bankowe, w zakresie dokonywanych płatności i rozliczeń;
4. przedsiębiorcom świadczącym usługi prawnicze oraz organom wymiaru sprawiedliwości - w razie dochodzenia roszczeń przez administratora lub obrony przed roszczeniami;
5. członkom organów Administratora.

CZAS PRZETWARZANIA:

Co do zasady, dane przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu będą przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu lub zrealizowania celu, dla którego były przetwarzane.

Dane związane z realizacją umowy przechowujemy przez okres trwania umowy (a także przez czas wynikający z zobowiązania do zachowania poufności) oraz zwykle przez okres do 7 lat po jej zakończeniu, co wynika z regulacji podatkowych oraz okresu przedawnienia niektórych roszczeń.

Okresy te mogą ulec odpowiedniemu, niezbędnemu wydłużeniu, w przypadku ewentualnych roszczeń i postępowań sądowych – o czas trwania tych postępowań oraz ich rozliczenia – a także jeśli przepisy prawa w określonych wypadkach zobowiązują Administratora do dłuższego ich przetwarzania.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z RODO:

1. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora - w przypadku danych przetwarzanych na gruncie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych - w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
6. w zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody - cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z przysługującego Państwu prawa prosimy o przesłanie pisemnie na adres siedziby administratora informacji zawierającej Pani/Pana imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz opis żądania.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZY NARODOWEJ:

Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE:

Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym w formie tzw. profilowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu – Harmonogram 1. edycji Programu grantowego „Działaj z Energią”:

do 14.11.2025 - termin nadsyłania wniosków

do 21.11.2025 – ogłoszenie wyników naboru

do 30.11.2025 – podpisanie umów grantowych

od 01.12.2025 – możliwy termin rozpoczęcia realizacji projektu

do 30.09.2025 – ostateczny dzień zakończenia realizacji projektu

do 14.10.2025 – nadsyłanie sprawozdań z realizacji projektu

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie grantu