

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „DOBRA ENERGIA” FUNDACJI PVE DOBRA ENERGIA (DALEJ JAKO „REGULAMIN”)

§ 1

Słownik pojęć

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia Programu grantowego pod nazwą „**Dobra Energia**”, organizowanego przez Fundację PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Grancie** – należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne przekazywane przez Organizatora na podstawie umowy darowizny zawartej z Grantobiorcą w celu realizacji Projektu;
 - 2) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu na podstawie decyzji Komisji Grantowej przyznano Grant;
 - 3) **Komisji Grantowej** – należy przez to rozumieć przedstawicieli Organizatora, którzy podejmować będą decyzje związane z realizacją Programu, w tym w przedmiocie przyznania Grantu;
 - 4) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Fundację PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach przy ul. Baryckiej 36F, 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP: 9671457027 i REGON: 522457244;
 - 5) **Programie** – należy przez to rozumieć Program grantowy „Dobra Energia” organizowany przez Fundację PVE Dobra Energia w celu wyboru i przyznania dofinansowania w postaci Grantu inicjatywom wspierającym lokalne społeczności w podejmowaniu działań na rzecz rozwoju i promocji:
 - a) edukacji ekologicznej i ochrony środowiska;
 - b) kultury i sztuki;
 - c) sportu i rekreacji;
 - d) działalności społecznej i charytatywnej.
 - 6) **Projekcie** – należy przez to rozumieć szczegółowy plan inicjatywy społecznej określonej we Wniosku wraz z kosztorysem jego wykonania;
 - 7) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie Projektu złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu;
 - 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć jeden z podmiotów, do których skierowany jest Program, wymienionych w § 3 ust. 7 Regulaminu, który złożył Wniosek;
 - 9) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę darowizny zawieraną pomiędzy Organizatorem, a Grantobiorcą, na podstawie której Organizator przekazuje Grantobiorcy środki pieniężne na realizację Projektu;

§2

Cele Programu

Celem Programu jest wspieranie inicjatyw społecznych realizowanych przez lokalne organizacje i instytucje. Poprzez granty Organizator chce wspierać wartościowe projekty społeczne, które są zgodne z misją i celami Organizatora oraz wpisują się w jeden z obszarów działań Organizatora wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 6) Regulaminu.

§3

Zasady działania Programu

1. Program prowadzony jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Projekt realizowany w ramach Grantu musi zostać zrealizowany w okresie do 31.12.2025 r.
3. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożony Wniosek, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Przystąpienie do Programu poprzez złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązuje Wnioskodawcę do jego przestrzegania.
5. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek o przyznanie Grantu na dany Projekt.
6. W ramach Programu Wnioski mogą składać: lokalne organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, fundacje, szkoły, domy kultury, biblioteki oraz inne instytucje non-profit z terenu całej Polski.
7. Granty zostaną przyznane wyłącznie wybranym Wnioskodawcom, których Projekty:
 - 1) skierowane są do lokalnej społeczności;
 - 2) dotyczą działań aktywizujących lokalne społeczności w wykonywaniu zadań określonych wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 6) Regulaminu;
 - 3) mają zdefiniowany cel i konkretną grupę odbiorców, zaplanowane działania, rezultaty oraz określone i realne koszty realizacji;
 - 4) są realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Organizator może wykluczyć Wnioskodawcę z Programu w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wnioskodawcę w związku z udziałem w Programie, na jakimkolwiek jego etapie, postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na zakwalifikowanie się do Programu, wynik Programu lub na realizację Umowy;
 - 3) próby wywarcia wpływu przez Wnioskodawcę na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - 4) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami

współzycia społecznego bądź działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora.

9. Łączna pula środków pieniężnych przeznaczona na wszystkie Granty w 2025 roku wynosi: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Organizator zastrzega sobie prawo do wydatkowania mniejszej puli środków na granty oraz przyznania Wnioskodawcy Grantu w niższej kwocie, niż wnioskowana.
10. Grantobiorca, który otrzymał Grant, zobowiązany jest do promocji Projektu oraz informowania o wsparciu ze strony Organizatora, w tym do zamieszczenia logotypu Organizatora na materiałach promocyjnych i sprawozdawczych zgodnie z zasadami używania logotypu Organizatora przekazanymi przez Organizatora, oznaczania Organizatora w mediach społecznościowych oraz umieszczanie w postach Projektowych informacji: „Projekt realizowany dzięki wsparciu Fundacji PVE Dobra Energia w ramach programu grantowego „Dobra Energia””.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wniosek o przyznanie Grantu**, i przesłać go na adres mailowy: fundacja@pvedobraenergia.pl
2. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.
3. Potwierdzenie złożenia Wniosku następuje w zwrotnej wiadomości e-mail.
4. Wnioski należy składać o granty o wartości alternatywnie: 2 500 zł (dwa tysiące pięćset złotych i 00/100), 5 000 zł (pięć tysięcy złotych i 00/100) albo 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych i 00/100).
5. Poprzez sam udział w Programie Wnioskodawca nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym w zakresie zwrotu kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Programie.
6. Organizator powołuje Komisję Grantową składającą się z trzech przedstawicieli Organizatora, która na bieżąco ocenia zgłoszone Projekty.
7. Każdy Wniosek oceniany jest przez członków Komisji Grantowej z zachowaniem jednakowych kryteriów oraz najlepszych standardów merytorycznych.
8. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
9. Organizator ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów.
10. Decyzja o wyłonieniu Grantobiorcy spośród Wnioskodawców należy wyłącznie do Komisji Grantowej, jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej ani uzasadnieniu.
11. Informacja o decyzji Komisji Grantowej w sprawie przyznania lub nieprzyznania Grantu przesyłana jest Wnioskodawcy w wiadomości e-mail.
12. Program prowadzony jest w trybie ciągłego naboru do dnia 30.11.2025 r.

§ 5

Kryteria przyznawania Grantów

1. W pierwszej kolejności Organizator dokonuje oceny Wniosków pod względem formalnym.
2. Organizator oceni Wnioski pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
 - 2) czy Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, który zgodnie z postanowieniami Regulaminu może być Wnioskodawcą;
 - 3) czy wypełnione są wszystkie obowiązkowe punkty Wniosku.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, przekazywane są Komisji Grantowej do oceny merytorycznej.
4. Dokonując oceny merytorycznej Komisja Grantowa bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodności z celami Fundacji PVE Dobra Energia zapisanymi w Statucie;
 - 2) wpływu społecznego – w jaki sposób Projekt odpowiada na potrzeby lokalnej społeczności i powoduje pozytywną zmianę;
 - 3) realności realizacji Projektu – czy Projekt jest możliwy do zrealizowania w wyznaczonym czasie i w określonym budżecie;
 - 4) innowacyjności i kreatywności – czy Projekt wyróżnia się na tle innych inicjatyw, czy działania w ciekawy sposób realizują założone cele;
 - 5) gospodarności – czy budżet Projektu został racjonalnie zaplanowany i czy nie znalazły się w nim pozycje będące w sprzeczności z zasadami zawartymi w Standardach Współpracy z Partnerami Fundacji PVE Dobra Energia;
5. Granty zostaną przyznane na realizację Projektów stosownie do puli środków przeznaczonych do rozdysponowania w ramach Programu.
6. Organizator zastrzega sobie, że może skontaktować się wyłącznie z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały zakwalifikowane przez Komisję Grantową do uzyskania Grantu.
7. W przypadku podjęcia przez Komisję Grantową decyzji o przyznaniu Grantu Wnioskodawcy, Grant zostanie wypłacony na mocy odrębnej Umowy.
8. Organizator nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z zawarciem Umowy i wypłatą Grantu, chyba że co innego będzie wynikać z postanowień Umowy.

§ 6

Przekazanie Grantu i rozliczenie dofinansowania

1. Podstawą przekazania przez Organizatora Grantu na rzecz Grantobiorcy jest Umowa.
2. Brak zawarcia Umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, jest równoznaczny z jego rezygnacją z Grantu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zgłoszenia Grantobiorcy przed zawarciem Umowy propozycji niezbędnych zmian w założeniach Projektu, jego treściach merytorycznych, a także do obniżenia kwoty dofinansowania. W takim przypadku zaakceptowanie i

wprowadzenie zmian przez Wnioskodawcę będzie warunkiem przyznania Grantu i zawarcia Umowy.

4. Grantobiorca jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie Grantu w innym celu, niż określony w Umowie, jest niedopuszczalne i będzie uprawniało Organizatora do żądania zwrotu Grantu.
5. Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy po otrzymaniu przez Organizatora podpisanej przez obie strony Umowy, na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w Umowie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Projektu na każdym jego etapie oraz do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Projektu.
7. W terminie 14 (czternastu) dni od dnia realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Organizatorowi sprawozdanie z realizacji Projektu, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające:
 - 1) podsumowanie Projektu w formie opisowej;
 - 2) rozliczenie wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektu;
 - 3) oświadczenie Grantobiorcy w przedmiocie wydatkowania Grantu;
 - 4) dokumentację zdjęciową, obrazującą realizację i rezultaty Projektu (co najmniej 10 zdjęć).
8. Organizator zobowiąże Grantobiorcę w Umowie do zwrotu przyznanego mu Grantu w całości lub odpowiedniej części w przypadku:
 - 1) niewykorzystania Grantu w czasie przeznaczonym na realizację Projektu;
 - 2) przeznaczenia Grantu na inny cel, niż określony w kosztorysie przedłożonym przez Grantobiorcę;
 - 3) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub Umowy;
 - 4) nie wywiązania się przez Grantobiorcę z zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 7 Regulaminu.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych we Wniosku, a przetwarzanych na potrzeby Programu, jest Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach przy ul. Baryckiej 36F, 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszcy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP: 9671457027 i REGON: 522457244.
2. Wnioskodawca działając jako oddzielny administrator danych osobowych udostępni dane osób do kontaktu w ramach realizacji Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do nagrania wideo lub sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji Projektu, w uzgodnieniu z Grantobiorcą. Grantobiorca - w przypadku zamiaru utrwalenia przez Organizatora przebiegu realizacji Projektu w formie materiału video lub dokumentacji fotograficznej - zobowiązuje się uzyskać dla Organizatora zgodę osób biorących udział w Projekcie na nagranie oraz rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formie pisemnej.

§ 8

Prawa autorskie

Grantobiorca udziela Organizatorowi – z chwilą przekazania – nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz nieograniczonej terytorialnie, w tym zwłaszcza na terytorium Polski, licencji na korzystanie z materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z Programem w postaci oznaczeń Grantobiorcy (w tym słownych, graficznych, w szczególności zaś znaków towarowych, logotypów) oraz innych, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 28 października 2022 r. - Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), w tym autorskich praw zależnych (dalej: jako „**Utwory**”) w celach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnienie jakąkolwiek znaną techniką oraz rozpowszechnianie w dowolnej formie;
- 2) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
- 3) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w wybranym miejscu i w czasie;
- 4) wykorzystania na potrzeby kampanii promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu oraz przyszłych programów i Programów prowadzonych przez Organizatora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi dotyczące Programu, w tym ewentualne reklamacje, należy kierować na adres e-mail: fundacja@pvedobraenergia.pl
2. Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji Regulaminu należy rozstrzygać w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian i modyfikacji niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu będą obowiązywały od momentu ich opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego publikacji na stronie internetowej: www.pvedobraenergia.pl tj. w dniu 02.01.2025 r.

Załącznik do Regulaminu Programu Grantowego - Obowiązek informacyjny Organizatora

ADMINISTRATOR DANYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach** przy ul. Baryckiej 36F, 86-005 Białe Błota, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP: 9671457027 i REGON: 522457244.

CELE PRZETWARZANIA, PODSTAWY PRAWNE:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1. Zawarcie i wykonanie umowy na podstawie:
 - 1.1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
2. Prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków;
3. Obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - 3.1. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na dbaniu o swoje interesy;
4. Ścigania należności na podstawie:
 - 4.1. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na dbaniu o finanse fundacji.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH:

Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych (możliwy maksymalny zakres):

1. dane identyfikujące – imię (imiona), nazwisko, nazwa organizacji, nazwa firmy prowadzonej działalności gospodarczej, nr NIP, nr REGON, nr PESEL, nr dokumentu tożsamości;
2. dane kontaktowe – adres pocztowy siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania/korespondencyjny, adres email, nr telefonu, nr faxu;
3. dane dotyczące wykonywanego zawodu, posiadanych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego lub prowadzonej działalności gospodarczej lub udziału w spółce cywilnej;
4. specyficzne numery identyfikacyjne niebędące numerami nadawanymi powszechnie, nadawane osobom fizycznym w związku z pełnioną funkcją, wykonywanym zawodem - np.: numer legitymacji służbowej lub zawodowej, numer uprawnień, tytuł zawodowy, nazwa uprawnień, wykształcenie;
5. dane osobowe z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji podanych informacji - zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach;
6. numer rachunku bankowego.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy grantowej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów tj. nawiązania współpracy oraz zawarcia i wykonania umowy.

ŹRÓDŁO DANYCH

Twoje dane otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana. Dane osobowe możemy również otrzymywać pośrednio od podmiotu, który z nami współpracuje, będącego dla Pani/Pana kontrahentem, pracodawcą, zleceniodawcą, mocodawcą.

ODBIORCY DANYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać) dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie fundacją, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług prawnych, księgowych, bankom oraz innym instytucjom finansowym w zakresie realizacji płatności.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

- 1. organom władzy publicznej lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną;*
- 2. podwykonawcom działającym na zlecenie Administratora, świadczącym na podstawie umowy usługi wspierające działalność administratora, w szczególności świadczącym usługi serwisu lub rozwoju systemów teleinformatycznych, wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie fundacji, w zakresie hostingu poczty elektronicznej, prawnicze, doradcze, serwisowe, audytowe, pocztowe, kurierskie, spedycyjne, transportowe, niszczenia nośników zawierających dane osobowe;*
- 3. bankom, w których administrator posiada rachunki bankowe, w zakresie dokonywanych płatności i rozliczeń;*
- 4. przedsiębiorcom świadczącym usługi prawnicze oraz organom wymiaru sprawiedliwości - w razie dochodzenia roszczeń przez administratora lub obrony przed roszczeniami;*
- 5. członkom organów Administratora.*

CZAS PRZETWARZANIA:

Co do zasady, dane przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu będą przetwarzane do momentu wniesienia sprzeciwu lub zrealizowania celu, dla którego były przetwarzane.

Dane związane z realizacją umowy przechowujemy przez okres trwania umowy (a także przez czas wynikający z zobowiązania do zachowania poufności) oraz zwykle przez okres do 7 lat po jej zakończeniu, co wynika z regulacji podatkowych oraz okresu przedawnienia niektórych roszczeń.

Okresy te mogą ulec odpowiedniemu, niezbędnemu wydłużeniu, w przypadku ewentualnych roszczeń i postępowań sądowych – o czas trwania tych postępowań oraz ich rozliczenia – a także jeśli przepisy prawa w określonych wypadkach zobowiązują Administratora do dłuższego ich przetwarzania.

TWOJE PRAWA:

Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z RODO:

- 1. prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,*
- 2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,*
- 3. prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*
- 4. prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora - w przypadku danych przetwarzanych na gruncie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,*
- 5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych - w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO,*
- 6. w zakresie w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody - cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

W celu skorzystania z przysługującego Państwu prawa prosimy o przesłanie pisemnie na adres siedziby administratora informacji zawierającej Pani/Pana imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz opis żądania.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZY NARODOWEJ:

Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE:

Administrator nie przetwarza Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym w formie tzw. profilowania.