



## REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU BIBLIOTEKI PEŁNE DOBREJ ENERGII REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ PVE DOBRA ENERGIA dalej jako „Regulamin”

### PREAMBUŁA

*Celem statutowym działalności Fundacji PVE Dobra Energia jest między innymi propagowanie wiedzy, działań i kampanii społecznych na rzecz ochrony środowiska naturalnego, podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz ochrona środowiska.*

***Fundacja PVE Dobra Energia mając na względzie powyższe cele oraz chęć wsparcia dzieci i młodzieży oraz edukację ekologiczną i działania na rzecz przyrody, uruchamia ogólnopolski program wspierania wiejskich bibliotek i w ramach projektu Biblioteki pełne Dobrej Energii, (dalej jako „Projekt”) chce wzmocnić społeczności lokalne, podnosić poziom wiedzy dotyczącej troski o środowisko naturalne, ekologii, odnawialnych źródeł energii (OZE), zmian klimatycznych, a także rozwijać zainteresowania dzieci i młodzieży naukami przyrodniczymi.***

*Fundacja PVE Dobra Energia nawiązała współpracę z Adamem Zbirytem, naukowcem, popularyzatorem nauk przyrodniczych i autorem książek o zwierzętach, dzielącym wartości promowane przez Fundację PVE Dobra Energia, który wyraził wolę pełnienia roli Ambadora Projektu Biblioteki pełne Dobrej Energii.*

***Projekt Biblioteki pełne Dobrej Energii ma charakter konkursu dla publicznych i szkolnych bibliotek z terenów wiejskich, które chciałyby otrzymać wsparcie w postaci bezpłatnych pakietów książek oraz możliwości przeprowadzenia spotkania autorskiego z Ambadorem Projektu.***

### § 1

#### Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu Grantowego *Biblioteki pełne Dobrej Energii*, jest Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Barycka 36 F, 86-005 Białe Błota, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000978369, posiadająca NIP 9671457027 i REGON 522457244 (dalej jako „Fundacja”).

### § 2

#### Konkurs

1. Regulamin określa zasady realizacji Konkursu Grantowego Biblioteki pełne Dobrej Energii (dalej jako „Konkurs”).
2. Celem Projektu jest propagowanie wiedzy, działań i kampanii społecznościowych na rzecz ochrony środowiska naturalnego, wspieranie rozwoju i promowanie energetyki odnawialnej i alternatywnej, ponoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz

- ochrony środowiska, promowania proekologicznych zachowań w życiu codziennym człowieka oraz zastosowania odnawialnych źródeł energii, a w szczególności wspieranie rozwoju edukacyjnego dzieci i młodzieży, propagowanie wiedzy oraz promowanie kształtowania środowiska naturalnego na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a także szerzenie i upowszechnianie wiedzy dotyczącej troski o przyrodę i odnawialne źródła energii (dalej jako „OZE”) na terenach wiejskich, znajdujących się poza granicami administracyjnymi miast, w tym także rozwój społeczności lokalnych poprzez wsparcie wiejskich bibliotek, dalej jako „Cel Projektu”.
3. W wyniku Konkursu wybrani uczestnicy - 25 bibliotek, otrzymają grant w postaci pakietu 10 książek (wykaz tytułów stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu), dalej jako „Grant”.
  4. Dodatkowo, spośród wybranych 25 Uczestników, po sporządzeniu przez nie sprawozdań z realizacji zajęć z zakresu edukacji ekologicznej w oparciu o książki podarowane przez Fundację (Etap IV) zostaną wybrane 3 biblioteki, które otrzymają możliwość zorganizowania spotkania autorskiego z Ambasadorem Projektu. Zajęcia edukacyjne odbędą się w ramach Warsztatów Ekologicznych przez co należy rozumieć zajęcia dla dzieci i młodzieży, których celem jest podniesienie poziomu wiedzy dotyczącej troski o środowisko naturalne, ekologii, odnawialnych źródeł energii (OZE), zmian klimatycznych, a także rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży naukami przyrodniczymi przygotowane w oparciu o listę książek tematycznych, szczegółowo wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, w ramach przeprowadzonych zajęć wymienionych w § 7 ust.3 niniejszego regulaminu.
  5. Konkurs zostanie przeprowadzony z podziałem na następujące etapy:
    - 5.1. **ETAP I – nabór Wniosków**, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, polega on na wypełnieniu formularza online: zgłoszenia uczestnika do konkursu oraz przedstawienia propozycji przeprowadzenia Warsztatów Ekologicznych, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu;
    - 5.2. **ETAP II - ocena zgłoszeń** i przedstawionych pomysłów na Warsztaty Ekologiczne, dokonywana przez Komisję Konkursową;
    - 5.3. **ETAP III – wybór 25 Podmiotów**, które otrzymają pakiety 10 książek od Fundacji i w których zostaną przeprowadzone trzy różne zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej w oparciu o książki podarowane przez Fundację, w treści Regulaminu jako „Warsztaty Ekologiczne”;
    - 5.4. **ETAP IV – sporządzenie** przez uczestników projektu sprawozdań merytorycznych z przeprowadzonych Warsztatów Ekologicznych, w treści Regulaminu jako „Sprawozdanie”;
    - 5.5. **ETAP V – przyznanie nagród specjalnych – wybór**, w oparciu o sporządzone w ETAPIE IV przez uczestników Sprawozdania, **3 zwycięskich bibliotek**, które otrzymają możliwość zorganizowania spotkania z Ambasadorem Projektu Adamem Zbirytem, w treści Regulaminu jako „Nagroda Specjalna”.
  6. Oceny zgłoszeń i przedstawionych pomysłów oraz przyznania Grantu i Nagrody Specjalnej dokona komisja złożona z od 2 do 6 członków oraz przewodniczącego z prawem decydującego głosu, w treści Regulaminu jako „Komisja Konkursowa”.
  7. Szczegółowy harmonogram Konkursu stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu., w treści Regulaminu jako „Harmonogram Konkursu”.
  8. Konkurs ma charakter otwarty, jest realizowany na terenie całej Polski, przeprowadzony jest jawnie, zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzenia oraz listy Laureatów, otrzymujących Grant, a także listy Laureatów mających prawo do zorganizowania spotkania autorskiego z Ambasadorem.

### § 3

#### Uczestnicy uprawnieni do udziału w Konkursie

1. Konkurs przeznaczony jest dla następujących uczestników:
  - 1.1. **bibliotek publicznych**, przez które Fundacja rozumie biblioteki służące zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczące w upowszechnianiu wiedzy i kultury, znajdujące się na terenie jednostki samorządu terytorialnego (oraz prowadzone przez ten organ) w obszarze wiejskim (poza granicami administracyjnymi miast) i zgłoszone do Konkursu, dalej jako „**Biblioteki Publiczne**”;
  - 1.2. **bibliotek szkolnych**, przez które Fundacja rozumie biblioteki służące realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli znajdujące się na terenie kraju w obszarze wiejskim (poza granicami administracyjnymi miast) i zgłoszone do Konkursu, dalej jako „**Biblioteki Szkolne**”;
  - 1.3. **szkół, w których działają Biblioteki Szkolne**;
  - 1.4. **ośrodków szkolno-wychowawczych, w których działają Biblioteki Publiczne**,  
(dalej jako „Uczestnicy” lub każdy z osobna „Uczestnik”).
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest prowadzenie przez danego Uczestnika Biblioteki Szkolnej lub Biblioteki Publicznej i posiadanie przez danego Uczestnika siedziby poza granicami administracyjnymi miast (tylko gminy wiejskie, znajdujące się na obszarze wsi w całej Polsce), przy czym przez miasto Fundacja rozumie jednostkę osadniczą o przewadze zwartej zabudowy i funkcjach nierolniczych, posiadające prawa miejskie bądź status miasta, nadane w trybie określonym przepisami obowiązującego prawa, a przez wieś rozumie się osadę o przeważających funkcjach rolniczych nieposiadające praw miejskich lub statutu miasta.
3. Za podstawę weryfikacji granic administracyjnych miast przyjmuje się rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2021 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. 2021 r., poz. 1373) oraz Obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2019 r. w sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części (Dz.U. z 2019 r. poz. 2360).
4. Podmiot powinien być reprezentowany przez osoby umocowane do jego reprezentacji oraz odpowiedzialne i kierujące Biblioteką Publiczną lub Biblioteką Szkolną, które w jego imieniu dokonały zgłoszenia do Konkursu.
5. Warunkiem wydania i odebrania Grantu jest zawarcie przez Podmiot wyłoniony jako laureat Konkursu z Fundacją umowy o powierzenie Grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, w treści Regulaminu jako „Umowa”.

### § 4

#### Wniosek

1. Udział w Konkursie jest możliwy po złożeniu przez osobę umocowaną do reprezentacji Podmiotu poprawnie wypełnionego Wniosku.
2. Wszystkie dokumenty związane z Konkursem w postaci wzoru Wniosku, Regulaminu, oraz jego załączników, a także samych informacji o konkursie znajdują się na stronie internetowej Fundacji.

## § 5

### Składanie Wniosków

1. W okresie zbierania Wniosków wskazanym w Harmonogramie na stronie Fundacji pvedobraenergia.pl udostępniony zostanie wzór Wniosku oraz łącze do formularza zapisów. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmioty chcące ubiegać się o grant wypełniają elektroniczny wniosek konkursowy [LINK DO WNIOSKU](#)<sup>1</sup> przed upływem okresu zbierania wskazanego w Harmonogramie. Potwierdzenie złożenia Wniosku następuje w zwrotnej wiadomości e-mail. Wnioski złożone w innej formie lub inną drogą nie będą rozpatrywane. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Fundacja ma prawo zwrócić się do Podmiotu o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji.
3. Podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek. Złożenie Wniosku przez Podmiot jest jednoznaczne z akceptacją przez ten Podmiot Regulaminu. Wnioski złożone w innej formie są wadliwie wypełnione, zostaną uznane za niezłożone poprawnie podlegają dyskwalifikacji oraz nie będą brane pod uwagę.
4. Każdy Wniosek musi zawierać obok wniosku o uczestnictwo opis planowanych Warsztatów Ekologicznych stanowiących autorski pomysł Podmiotu, nawiązujących do listy książek udostępnionych przez Fundację – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu, dalej jako „Lista” oraz zgodnych ze wskazówkami opisanymi w § 7 ust 3 Regulaminu przedstawienie pomysłu na jedno zajęcia tematyczne).
5. Każdy Podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek. Złożenie większej liczby Wniosków będzie skutkowało dyskwalifikacją i odrzuceniem wszystkich Wniosków złożonych w Konkursie przez Uczestnika.
6. Wniosek może zostać wycofany przez Podmiot na każdym etapie Konkursu. Wycofanie Wniosku następuje w formie oświadczenia osoby uprawnionej do reprezentacji Uczestnika przesłanego na adres e-mail natalia@pvedobraenergia.pl. Wycofany wniosek nie podlega dalszej ocenie.

## §6

### Ocena Wniosków

1. Komisja Konkursowa dokona oceny wszystkich poprawnie i terminowo złożonych Wniosków po zakończeniu naboru Wniosków na posiedzeniu, w którym udział wezmą wszyscy jej członkowie i przewodniczący.
2. Komisja Konkursowa będzie czuwała nad rzetelną oceną Wniosków i sprawiedliwym przyznaniem Grantów oraz równym traktowaniem Podmiotów.
3. Wszystkich członków Komisji Konkursowej obowiązuje zachowanie pełnej bezstronności i poufności.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu naboru Wniosków, w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu, nie później niż 14 dni od zakończenia naboru Wniosków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy czym głos przewodniczącego jest decydujący.
6. Komisja Konkursowa przyzna Grant w taki sposób, że **spośród Wniosków dokona wyboru do 25 Podmiotów - bibliotek - laureatów**, które otrzymają pakiety książek od Fundacji i które przeprowadzą trzy zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej w oparciu o książki podarowane przez Fundację – Warsztaty Ekologiczne.

---

<sup>1</sup> <https://docs.google.com/forms/d/1-V7Q9c7zocgvvU9l4dYVefrlx1A1AlSr532qIblkcYU/edit>

7. Każdy Wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej oraz oceniony według następujących kryteriów:
  - 7.1. kryteria formalne:
    - 7.1.1. złożenie kompletnego Wniosku przez Podmiot uprawniony do otrzymania Grantu i przez osobę uprawnioną do reprezentacji Podmiotu;
    - 7.1.2. złożenie Wniosku w terminie naboru zgodnym z Harmonogramem Konkursu;
    - 7.1.3. zaplanowanie do realizacji zaproponowanego pomysłu na Warsztat Ekologiczny w terminie zgodnym z Harmonogramem Konkursu;
  - 7.2. kryteria merytoryczne:
    - 7.2.1. zgodność tematyki Warsztatu Ekologicznego z Celem Projektu;
    - 7.2.2. zgodność tematyki Warsztatu Ekologicznego z celami Fundacji;
    - 7.2.3. pomysłowość w przeprowadzeniu Warsztatów Ekologicznych dla dzieci i młodzieży zgodnych z § 7 ust. 3 Regulaminu;
    - 7.2.4. potencjał realnego objęcia dzieci i młodzieży z gmin wiejskich działaniami w Projekcie oraz pomysł na dotarcie do grupy docelowej z informacją o planowanych działaniach;
8. Dodatkowe wymogi stawiane pracom konkursowym:
  - 8.1. zgłoszenie konkursowe musi stanowić wyłącznie oryginalną twórczość Podmiotów i osób ich reprezentujących biorących udział w Konkursie.
9. Lista wybranych 25 Podmiotów, które otrzymają Grant zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji pod adresem [www.pvedobraenergja.pl](http://www.pvedobraenergja.pl), a także w mediach społecznościowych Fundacji: <https://www.facebook.com/p/Fundacja-PVE-Dobra-Energja-100085814850686/> nie później niż 21 dni roboczych od upływu terminu końcowego składania Wniosków, Uczestnicy będący Laureatami otrzymania Grantu zostaną też powiadomieni przez Fundację stosowną wiadomością e-mail na adres wskazany we wniosku konkursowym.
10. Podmiot nabędzie prawo do Grantu dopiero po zawarciu przez Podmiot wyłoniony jako laureat Konkursu z Fundacją Umowy. Niepodpisanie Umowy w terminie wskazanym w Harmonogramie Konkursu powoduje utratę prawa do Grantu. W miejsce takiego Podmiotu, Komisja Konkursowa może dokonać wyboru dodatkowego Podmiotu spoza listy 25 laureatów jako beneficjenta Grantu.
11. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy Podmiot zobowiązany jest w Umowie zobowiązać się do zwrotu przyznanego Grantu w całości lub w części w przypadku:
  - 11.1. przeznaczenia Grantu na inny cel niż określony we Wniosku (w sytuacji otrzymania grantu oraz nie przeprowadzenia Warsztatów Ekologicznych oraz nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7 niniejszego regulaminu)
  - 11.2. rażącego naruszenia postanowień Umowy.
12. Komisja Konkursowa może zmienić liczbę Uczestników, którym przyzna Grant. W szczególności gdy zostaną niewykorzystane środki w postaci wsparcia pozafinansowego (Grantu) i do konkursu zgłosi się mniejsza liczba uczestników niż 25 podmiotów, o których mowa w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu), a także w innych sytuacjach takich jak: rezygnacja wnioskodawcy z konkursu w trakcie jego trwania, oraz ewentualnie jego wykluczenia z konkursu.
13. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem Grantu.

14. Grant wykorzystany niezgodnie z Regulaminem lub Umową podlega zwrotowi.
15. Fundacja pokrywa koszty związane z przyznaniem Grantów - 25 pakietów, każdy po 10 książek, materiałów promocyjnych, obsługi formalno-prawnej Konkursu, a także zapewni i zorganizuje udział Ambasadora na własny koszt w spotkaniach z trzema Laureatami konkursu podczas ETAPU V (nagroda specjalna).
16. Podmiot własnymi siłami przystępując do niniejszego konkursu zobowiązane są do przeprowadzenia w ramach własnej placówki Warsztatów ekologicznych.

## **§ 7**

### **Realizacja Warsztatów Ekologicznych i Sprawozdania**

1. W przypadku otrzymania Grantu przez Podmiot od Fundacji, Podmiot zobowiązany będzie do przeprowadzenia Warsztatów Ekologicznych (trzy zajęcia warsztatowe) na podstawie materiałów grantowych. Podmiot dokonuje samodzielnego doboru treści merytorycznych, opracowania oraz sposobu prezentacji tych treści.
2. Zabronione jest przygotowanie Warsztatów Ekologicznych w oparciu o materiały pochodzące z nielegalnych źródeł lub promujących treści niezgodne z Celem Projektu lub celem Fundacji, obraźliwe lub zakazane.
3. Fundacja przedstawia poniżej typ zajęć proponowanych do przeprowadzenia w ramach Warsztatów Ekologicznych:
  - 3.1. zorganizowanie tematycznej wycieczki przyrodniczej po okolicy, opracowanej na podstawie wybranej książki/ książek, otrzymanych w ramach Grantu zgodnych z Listą;
  - 3.2. zorganizowanie warsztatu w bibliotece Podmiotu związanego z tematyką: ochrony przyrody, OZE, ekologią, zmian klimatycznych lub nauk przyrodniczych na podstawie wybranej książki/ książek otrzymanych w ramach Grantu zgodnych z Listą;
  - 3.3. zorganizowanie przedstawienia teatralnego związanego z tematyką: ochrony przyrody, OZE, ekologią, zmian klimatycznych lub nauk przyrodniczych w bibliotece Podmiotu na podstawie wybranej książki/ książek otrzymanych w ramach Grantu zgodnych z Listą;
  - 3.4. zorganizowanie spotkania dla dzieci/ młodzieży połączonego z głośnym czytaniem fragmentów wybranej książki/ książek, spośród książek z Listy otrzymanych w ramach Grantu;
  - 3.5. Zorganizowanie spotkania z ciekawym człowiekiem na temat zgodny z tematyką projektu.
  - 3.6. inne zajęcia zorganizowane na podstawie wybranej książki/ książek, otrzymanych w ramach Grantu zgodnych z Listą.
4. Uczestnicy wyłonieni jako laureaci Konkursu otrzymają Grant w terminie wskazanym w Harmonogramie Konkursu (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu)
5. Warsztaty Ekologiczne (w formie 3 zajęć tematycznych wskazanych w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu) muszą zostać przeprowadzone w terminie wskazanym w Harmonogramie Konkursu.
6. Po zakończeniu Warsztatów Ekologicznych Podmiot, najpóźniej do daty określonej w Harmonogramie Konkursu, prześle sprawozdanie z przeprowadzonych przez swoją jednostkę (Bibliotekę Szkolną, Bibliotekę Publiczną) Warsztatów Ekologicznych, w postaci opisu wydarzenia i zdjęć z przeprowadzenia Warsztatów Ekologicznych. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu, dalej jako „Sprawozdanie”.

7. Sprawozdanie należy [wypełnić elektronicznie](#)<sup>2</sup>, a następnie przesłać minimum 10 zdjęć z realizacji Warsztatów Ekologicznych na adres natalia@pvedobraenergia.pl. Za datę dokonania zgłoszenia sprawozdania uznaje się datę wpływu kompletnego sprawozdania ze zdjęciami przesłanego na adres wskazany w punkcie powyżej.

## § 8

### Nagrody Specjalne

1. Po zakończeniu nadsyłania Sprawozdań lub upływie terminu na ich złożenie wskazanego w Harmonogramie Konkursu, Komisja Konkursowa zbierze się ponownie i dokona oceny Sprawozdań celem dokonania wyboru 3 Podmiotów uprawnionych do otrzymania Nagrody Specjalnej (ETAP V).
2. Postanowienia § 6 Regulaminu dotyczące posiedzeń Komisji Konkursowej stosuje się odpowiednio.
3. Harmonogram Konkursu określa terminy dokonania czynności w ramach ETAPU V i przyznawania Nagród Specjalnych.
4. Podmiot, któremu zostanie przyznana Nagroda Specjalna, będzie uprawniony do zorganizowania w swojej siedzibie spotkania autorskiego z Ambasadorem Projektu w terminie uprzednio ustalonym z Fundacją bez ponoszenia kosztów związanych z przyjazdem i obecnością Ambasadora Projektu. Ambasador Projektu weźmie udział jako „Gość Specjalny” w trzech spotkaniach autorskich o tematyce przyrodniczej w bibliotekach, w terminach i miejscach ustalonych z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przez Fundację oraz Podmiot, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu, trwających około 180 minut każde. Koszty dojazdu Ambasadora do siedziby Podmiotu pokrywa Fundacja.

## § 9

### Obowiązki Podmiotu

1. Podmiot, który otrzyma Grant od Fundacji jest zobowiązany:
  - 1.1. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację działań w ramach Konkursu i kontakt z Fundacją;
  - 1.2. prowadzić nadzór nad prawidłową realizacją działań w ramach Konkursu zgodnie ze złożonym Wnioskiem i Harmonogramem Konkursu;
  - 1.3. złożyć Sprawozdanie z realizacji działania poprzez formularz online. Wzór Sprawozdania stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - 1.4. umożliwić przeprowadzenia kontroli wykonania obowiązków i realizacji Warsztatów Ekologicznych upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji zdjęciowej itp.;
  - 1.5. oznaczyć miejsce prowadzenia działań w ramach Konkursu i Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej materiałami dostarczonymi przez Fundację oraz informować na swojej stronie internetowej (o ile ją posiada) lub w mediach społecznościowych (o ile je posiada) o działaniach toczących się w ramach Konkursu i Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej co najmniej trzykrotnie oraz opatrywać te informacje następującą formułą: *„Działania realizowane w ramach ogólnopolskiego projektu „Biblioteki pełne Dobrej Energii” prowadzonego przez Fundację PVE Dobra Energia.”*;
  - 1.6. przekazać Fundacji minimum 10 zdjęć z realizacji działań w ramach Konkursu i Warsztatów Ekologicznych oraz zamieścić następujące informacje o każdym z zamieszczanych zdjęć: imię i nazwisko fotografa lub nazwa organizacji, data i

---

<sup>2</sup> [https://docs.google.com/forms/d/1LA7wIQ64kjRODYAhYqEman-sioffVv6MYH\\_yOlq4Ps/edit](https://docs.google.com/forms/d/1LA7wIQ64kjRODYAhYqEman-sioffVv6MYH_yOlq4Ps/edit)

miejsce wykonania zdjęcia. Wielkość pojedynczego pliku nie powinna przekraczać 6 MB;

- 1.7. podpisać z uczestnikami działań w ramach Konkursu i Warsztatów Ekologicznych lub Nagrody Specjalnej odpowiednich oświadczeń na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji wraz z prawami do ich wykorzystania;
- 1.8. podpisać Umowę i terminowo wykonywać jej postanowienia.

## **§ 10**

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Podmiot, zobowiązany jest do stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.5.2018 r., s. 2, zwanym dalej: „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych przekazanych Fundacji w ramach udziału w Konkursie i wykonywania działań w ramach Konkursu, Warsztatów Ekologicznych, Nagrody Specjalnej w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Jana Karola Chodkiewicza 7/1C, 85-065 Bydgoszcz, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadająca NIP 9671457027 i REGON 522457244, dalej jako „ADO”. Dane kontaktowe ADO: adres e-mail: fundacja@pvedobraenergia.pl.
3. ADO przetwarzać będzie dane osobowe, które zostaną przekazane ADO przy złożeniu Wniosku lub w toku realizacji Umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez ADO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji Projektu i Konkursu, a w przypadku zawarcia umowy o powierzenie grantu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO – w celu realizacji ww. zadań, w tym opracowywania materiałów informacyjnych, monitoringu, kontroli i ewaluacji tych zadań.
5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ogłoszenia wyników Konkursu lub w przypadku zawarcia umowy o powierzenie grantu – do czasu zakończenia realizacji Projektu, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2512) lub w celu realizacji praw lub obowiązków ADO albo ochrony interesów ADO.
6. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię i nazwisko; dane kontaktowe (adres e-mail, telefon); pełnioną funkcję; miejsce wykonywania obowiązków lub pracy;
7. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim, w szczególności Komisji Konkursowej, podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym sądom i innym organom państwowym, podmiotom świadczącym, na podstawie zawartej z ADO umowy, usługi np. co do opiniowania Wniosków, informatyczne, komunikacyjne, prawne, księgowo.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15–16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych



osobowych i ich sprostowania oraz art. 17–19 i 21 RODO, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres: *Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

## § 11

### Postanowienia Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 01.09.2024 r. Zgłoszenie konkursowe jest równoznaczne zapoznaniem się Regulaminu oraz z akceptacją jego treści.
2. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Fundacji [www.pvedobraenergia.pl](http://www.pvedobraenergia.pl).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od ich wprowadzenia i podania do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Fundacji. Fundacja jest uprawniona do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Konkursie. Dotyczy to w szczególności zmian terminów poszczególnych czynności konkursowych oraz zmian specyfikacji nagrody. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go na stronie internetowej Fundacji pod adresem wskazanym w § 11 ust. 2 niniejszego regulaminu w formie aneksu do niniejszego Konkursu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczonego tekstu w Internecie za pośrednictwem witryny Fundacji [www](http://www.pvedobraenergia.pl) dostępnej pod adresem: [www.pvedobraenergia.pl](http://www.pvedobraenergia.pl)
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany przebiegu Konkursu.
5. Udział w konkursie jest nieodpłatny, Fundacja nie zwraca ewentualnych kosztów, które mógłby ponieść Uczestnik w związku z udziałem w Konkursie. Konkurs może zostać odwołany lub przerwany w każdym czasie, w szczególności w przypadku:
  - 5.1. wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia Konkursu;
  - 5.2. zaistnienia zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć w szczególności zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Fundacji i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności takie, jak: zdarzenia o podłożu naturalnym (załamanie pogody, silne opady deszczu, huragan), wojna, zamieszki, strajk, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze regionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków;
  - 5.3. wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie Konkursu w sposób zgodny z Celem Projektu lub celami Fundacji.
6. W przypadku odwołania Konkursu Podmiotom nie przysługują wobec Fundacji żadne roszczenia.
7. Prawa do uczestnictwa w Konkursie, jak i praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania Grantu, udziału w spotkaniu autorskim z Ambasadorem Projektu, nie można przenosić na inne osoby i podmioty.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Podmiotów realizujących działania w ramach Konkursu.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decydujący głos ma Fundacja.

10. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Materiały reklamowe mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
11. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Konkursu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Fundacji.
12. Wnioskodawcy mogą zgłaszać wszelkie zapytania i wątpliwości dotyczące konkursu na adres: [natalia@pvedobraenergia.pl](mailto:natalia@pvedobraenergia.pl)
13. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 28 października 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu należy kierować do Fundacji na adres e-mail [natalia@pvedobraenergia.pl](mailto:natalia@pvedobraenergia.pl)
15. Załącznikami do Regulaminu są:
  - 15.1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku;
  - 15.2. Załącznik nr 2 – Lista książek;
  - 15.3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia grantu;
  - 15.4. Załącznik nr 4 – Harmonogram konkursu;
  - 15.5. Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z realizacji zajęć w ramach konkursu.