



REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU GRANTOWEGO DLA DZIEWCZĘCYCH KLUBÓW SPORTOWYCH

Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą w Białych Błotach przy ul. Barycka 36 F, 86-005 Białe Błota, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP 9671457027 i REGON 522457244, zwana dalej: „Fundacją”, prowadzi ogólnopolski projekt pn. „Z dobrą energią możesz więcej”, którego celem jest wzmacnianie poczucia sprawczości wśród młodzieży, osób z niepełnosprawnościami i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym mieszkających na wsiach i w małych miasteczkach. W ramach projektu Fundacja organizuje program, w którym przyznaje granty w postaci środków pieniężnych dla dziewczęcych klubów sportowych z małych miejscowości.

Celem nadrzędnym projektu i organizowanego w jego ramach programu jest zmniejszenie dysproporcji płci w sporcie i zachęcenie dziewcząt do regularnego uprawiania sportu. Fundacja zamierza poprzez granty wesprzeć dziewczęta uprawiające sport i mieszkające w gminach do 20 tysięcy mieszkańców, a także likwidować bariery finansowe, które często są przeszkodą w rozwoju utalentowanych zawodniczek.

Fundacja głęboko wierzy, że regularne uprawianie sportu przez dziewczęta ma pozytywny wpływ na ich na zdrowie, rozwój osobisty, umiejętność radzenia sobie z przeciwnościami losu i poczucie pewności siebie, co ma szczególne znaczenie pośród dziewcząt wywodzących się z niewielkich miejscowości.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem projektu pod nazwą „Z dobrą energią możesz więcej” (dalej jako „**Projekt**”) jest Fundacja PVE Dobra Energia z siedzibą z siedzibą w Białych Błotach przy ul. Barycka 36 F, 86-005 Białe Błota, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000978369, posiadającą NIP 9671457027 i REGON 522457244 (dalej jako „Fundacja”). W ramach Projektu Fundacja organizuje program, w którym przyznaje dziewczęcom klubom sportowym, na zasadach opisanych w Regulaminie, granty w postaci środków pieniężnych dla dziewczęcych klubów sportowych z małych miejscowości (dalej jako „**Program**”).
2. Celem Programu jest zmniejszenie dysproporcji płci w sporcie i zachęcenie dziewcząt do regularnego uprawiania sportu poprzez finansowe wsparcie dziewczęcych klubów sportowych.

3. Fundacja zamierza przekazać w ramach Programu 5 (pięciu) dziewczęcym klubom sportowym w gminach do 20 000 mieszkańców granty w wysokości do 5000 złotych (pięć tysięcy złotych) każdy do wykorzystania do 30 czerwca 2025 na działalność sportową tego Podmiotu dla dziewczyn w wieku od 6 do 19 lat.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 4.1. Wniosku – oznacza [elektroniczny formularz wniosku](#)¹, który uprawniony Podmiot wypełnia i wysyła do Fundacji ubiegając się o grant na działalność sportową tego Podmiotu dla dziewczyn w wieku od 6 do 19 lat. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 4.2. Komisji - oznacza komisję powołaną przez Fundację składającą się min. z 3 osób, która oceni Wnioski złożone przez uprawnione Podmioty;
 - 4.3. Umowie – oznacza umowę na grant finansowy, którą Fundacja zawrze z 5 (pięcioma) wybranymi w toku Programu Podmiotami. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - 4.4. Podmiocie – oznacza podmiot uprawniony do ubiegania się o grant w ramach Programu. Lista podmiotów uprawnionych do ubiegania się o grant znajduje się w pkt. II Regulaminu.
 - 4.5. Sprawozdaniu – oznacza [sprawozdanie cząstkowe](#)² lub [końcowe](#)³, wypełniane elektronicznie, których wzór stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - 4.6. Regulaminie – oznacza niniejszy regulamin;
 - 4.7. Harmonogramie – oznacza harmonogram Programu stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu;
 - 4.8. Projekt - oznacza projektu pod nazwą „Z dobrą energią możesz więcej” (dalej jako „Projekt”), którego organizatorem jest Fundacja;
 - 4.9. Programie – oznacza program, w którym Fundacja przyznaje granty w ramach Projektu w postaci środków pieniężnych dla dziewczęcych klubów sportowych z małych miejscowości na zasadach opisanych w Regulaminie.
 - 4.10. Umowa – oznacza umowę o przyznanie grantu, jaką zawiera Podmiot z Fundacją po przyznaniu mu grantu przez Fundację.
5. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 5.1. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o grant,
 - 5.2. Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania cząstkowego,
 - 5.3. Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania końcowego,
 - 5.4. Załącznik nr 4 – wzór umowy o przyznanie grantu finansowego,
 - 5.5. Załącznik nr 5 – harmonogram Programu,
 - 5.6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku.

II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o grant w ramach Programu

1. Do ubiegania się o grant w ramach Programu uprawnione są:

¹ Wniosek, <https://forms.gle/wrse4ZiJqoDFp8zo7>

² Sprawozdanie cząstkowe, <https://forms.gle/yk9YT4jWvngNCRPe8>

³ Sprawozdanie końcowe, <https://forms.gle/KJwYhD6h7zzyxD6E7>

- 1.1. uczniowskie kluby sportowe, wpisane do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez właściwych starostów,
 - 1.2. kluby sportowe działające jako stowarzyszenia wpisane do ewidencji klubów sportowych prowadzonych przez właściwych starostów (niewpisane do KRS, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności sportowej),
 - 1.3. związki sportowe
 - 1.4. stowarzyszenia i fundacje wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzące działalność statutową w zakresie sportu, które równocześnie spełniają łącznie poniższe wymogi:
 - 1.5. działają na terenie Polski,
 - 1.6. działają na terenie gminy do 20 000 (dwudziestu tysięcy) mieszkańców (według danych na stronie GUS zawartych w tabeli excel w arkuszu numer 21 mieszczących się pod adresem:
<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2022-roku,7,19.html>, powyższe odesłanie do w.w linku zostanie zamieszczone także na stronie internetowej Fundacji: <https://pvedobraenergia.pl/> w zakładce „nasze projekty”)
 - 1.7. 90% trenujących w nich osób to dziewczęta w wieku od 6 do 19 lat.
2. Określone w ust. 1 warunki muszą być spełnione łącznie.

III. Tryb ubiegania się o grant

1. W okresie zbierania Wniosków wskazanym w Harmonogramie na stronie Fundacji pvedobraenergia.pl udostępniony zostanie wzór Wniosku wraz z łączem do jego wersji elektronicznej. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Nabór Wniosków odbędzie się w terminie wskazanym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Podmioty chcące ubiegać się o grant wypełniają [wniosek](#) elektronicznie⁴ przed upływem okresu zbierania Wniosków wskazanego w Harmonogramie. Potwierdzenie złożenia Wniosku zostaje przesłane przez koordynatora w formie wiadomości email. Wnioski złożone w innej formie lub inną drogą nie będą rozpatrywane. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Fundacja ma prawo zwrócić się do Podmiotu o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji.
4. Podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek. Złożenie Wniosku przez Podmiot jest jednoznaczne z akceptacją przez ten Podmiot Regulaminu.
5. Komisja utworzy listę pięciu Podmiotów, wyłaniając w ten sposób Podmioty, które otrzymają grant. Lista pięciu Podmiotów, które otrzymają grant, zostanie opublikowana na stronie pvedobraenergia.pl w terminie wskazanym w Harmonogramie.
6. W przypadku gdy dany Podmiot zrezygnuje z przyznanego grantu, w szczególności nie zawrze Umowy, zostanie wykluczony z Programu, a Komisji przysługuje prawo

⁴ Wniosek, <https://forms.gle/wrse4ZiJqoDFp8zo7>

do przekazania grantu innemu Podmiotowi, który nie znalazł się na liście pięciu Podmiotów, o której mowa w pkt. 5.

7. Decyzja Fundacji o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Fundacja nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
8. Fundacja skontaktuje się wyłącznie z Podmiotami, których Wnioski zostały zakwalifikowane przez Komisję do uzyskania grantu. Z każdym Podmiotem, który ma otrzymać grant, po opublikowaniu listy, o której mowa w ust. 5 powyżej, przed przekazaniem grantu, zostanie podpisana Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - 9.1. wyboru więcej lub mniej niż pięciu Podmiotów, przy czym maksymalna kwota dofinansowania, którą może otrzymać jeden Podmiot to 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 9.2. przyznania mniejszej kwoty grantu niż wnioskowana przez Podmiot,
 - 9.3. odstąpienia od rozstrzygnięcia Programu bez podawania przyczyny.
10. Poprzez sam udział w Programie Podmiot nie nabywa jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Fundacji, w szczególności Fundacja nie zwraca kosztów, jakie Podmiot mógł ponieść w związku z udziałem w Programie, w tym związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

IV. Kwalifikowane wydatki

1. Maksymalna kwota grantu, którą może otrzymać jeden Podmiot wynosi 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
2. Wydatki Podmiotu kwalifikowane w ramach grantu to:
 - 2.1. pokrycie kosztów wynajmu boiska/hali/sali do ćwiczeń i innych obiektów sportowych przeznaczonych na treningi dziewcząt trenujących w klubie,
 - 2.2. pokrycie kosztów opłaty startowej w rozgrywkach i zawodach sportowych oraz koszty transportu na rozgrywki i zawody sportowe dziewcząt trenujących w klubie,
 - 2.3. zakup strojów sportowych dla dziewcząt trenujących w klubie,
 - 2.4. zakup sprzętu sportowego dla dziewcząt trenujących w klubie.
3. Warunki spożytkowania, rozliczenia, a także warunki jakim powinny się cechować dokumenty przedstawione przez Podmiot w celu rozliczenia grantu, będzie regulować Umowa.

V. Kryteria oceny wniosków o grant.

1. Każdy wniosek zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję, z zachowaniem jednakowych kryteriów oraz najlepszych standardów merytorycznych. W pierwszej kolejności Komisja dokonuje oceny formalnej.
2. Kryteria formalne obejmują:
 - 2.1. złożenie Wniosku przez Podmiot uprawniony do otrzymania grantu zgodnie z pkt. II Regulaminu.
 - 2.2. złożenie Wniosku w terminie naboru Wniosków.

- 2.3. złożenie tylko jednego Wniosku w trybie wskazanym w punkcie III Regulaminu.
- 2.4. wydatki opisane we Wniosku o grant stanowią wydatki kwalifikowane, o których mowa w pkt IV.
3. Wnioski, które spełniają kryteria formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
4. Kryteria merytoryczne obejmują:
 - 4.1. Zgodność z celem ogólnym programu „Z dobrą energią możesz więcej”.
 - 4.2. Sytuacja finansowa klubu i zawodniczek.
 - 4.3. Dotychczasowe sukcesy zawodniczek.
 - 4.4. Uzasadnienie powodu startowania w Programie.
5. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane tylko Wnioski uprzednio spełniające wymagania formalne.
6. Fundacja może wykluczyć Podmiot z Programu w przypadku:
 - 6.1. naruszenia przez Podmiot w związku z udziałem w Programie, na jakimkolwiek jego etapie, postanowień Regulaminu;
 - 6.2. stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Podmiot są niezgodne z prawdą, w szczególności złożenia przez Podmiot nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na zakwalifikowanie się do Programu, rozstrzygnięcie Programu lub wykonanie Umowy;
 - 6.3. próby wywarcia wpływu przez Podmiot na rozstrzygnięcie Programu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - 6.4. podjęcia przez Podmiot innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego bądź działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji.

VI. Obowiązki Podmiotu otrzymującego grant.

1. Do obowiązków Podmiotu, który otrzyma grant od Fundacji należy:
 - 1.1. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację Programu i kontakt z Fundacją;
 - 1.2. nadzór nad prawidłową realizacją zgodnie ze złożonym wnioskiem;
 - 1.3. przekazanie Fundacji skanów dokumentów przed podpisaniem Umowy:
 - 1.3.1. w przypadku stowarzyszenia lub fundacji wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego:**
 - 1.3.1.1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 1.3.1.2. aktualny statut Podmiotu;
 - 1.3.1.3. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia we właściwym organie (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że Podmiot nie rozliczał się finansowo w poprzednim roku);
 - 1.3.1.4. zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Podmiotu (wydane przez bank prowadzący rachunek bankowy).
 - 1.3.2. w przypadku stowarzyszenia wpisanego do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego starostę (niewpisanych do KRS, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności sportowej):**

- 1.3.2.1. aktualny wyciąg z ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego starostę;
 - 1.3.2.2. aktualny statut;
 - 1.3.2.3. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia we właściwym organie (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że Podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
 - 1.3.2.4. dokument o powołaniu zarządu lub osoby, która może reprezentować Podmiot;
 - 1.3.2.5. zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Podmiotu (wydane przez bank prowadzących rachunek bankowy).
- 1.3.3. w przypadku uczniowskich klubów sportowych wpisanych do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego starostę:**
- 1.3.3.1. aktualny wyciąg z ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego starostę;
 - 1.3.3.2. aktualny statut Podmiotu;
 - 1.3.3.3. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem złożenia we właściwym organie (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się finansowo w poprzednim roku)
 - 1.3.3.4. dokument o powołaniu zarządu lub osoby, która może reprezentować Podmiot;
 - 1.3.3.5. zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Podmiotu (wydane przez bank prowadzący rachunek bankowy),
- 1.3.4. w przypadku związków sportowych:**
- 1.3.4.1. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 1.3.4.2. aktualny statut Podmiotu;
 - 1.3.4.3. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia we właściwym organie (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że Podmiot nie rozliczał się finansowo w poprzednim roku);
 - 1.3.4.4. zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Podmiotu (wydane przez bank prowadzący rachunek bankowy).
- 1.4. terminowe złożenie Sprawozdania cząstkowego i końcowego wraz ze zdjęciami dokumentującymi prawidłowe wykorzystanie grantu;
 - 1.5. umożliwienie przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykorzystania grantu upoważnionym przez Fundację osobom, w tym w szczególności udzielanie wyjaśnień lub różnych informacji na zapytania przedstawiciela Fundacji oraz przedstawiania stosownych dokumentów (księgowych, rachunkowych) itp. dokumentujących wykorzystanie grantu;

- 1.6. umieszczenie w siedzibie Podmiotu lub w miejscu realizacji działania w ramach przyznanego grantu plakatu/pianki z grafiką Projektu/Programu otrzymanych od Fundacji i informujących o przyznanej grantie od Fundacji;
 - 1.7. umieszczenie na stronie internetowej Podmiotu i w mediach społecznościowych Podmiotu odpowiedniego baneru otrzymanego drogą e-mailową od Fundacji i informującego o przyznanej grantie od Fundacji;
 - 1.8. uzyskanie od zawodniczek lub ich przedstawicieli ustawowych odpowiednich oświadczeń o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku i przekazanie zdjęć Fundacji wraz z prawami do ich wykorzystania. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty grantu przez Podmiot, jest on obowiązany do zwrotu na rzecz Fundacji bez wezwania niewykorzystanej części grantu na rachunek bankowy Fundacji nie później niż w terminie 14 dni po złożeniu Sprawozdania końcowego.

VII. Warunki przyznania grantu i sprawozdania z jego wykorzystania

1. Fundacja nie ponosi żadnych opłat, kosztów i podatków związanych z zawarciem Umowy i wypłatą grantu, chyba że co innego będzie wynikać z postanowień Umowy.
2. Podstawą przekazania grantu przez Fundację na rzecz Podmiotu jest Umowa, zawierana w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników Projektu. Grant zostanie wypłacony Podmiotowi po otrzymaniu przez Fundację podpisanej przez obie strony Umowy, na rachunek bankowy Podmiotu wskazany w Umowie.
3. Brak zawarcia Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, jest równoznaczny z jego rezygnacją z grantu.
4. Podmiot jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego grantu wyłącznie na cel wskazany w Umowie. Wykorzystanie grantu w jakiegokolwiek jego części w innym celu niż określony w Umowie, jest niedopuszczalne i będzie uprawniało Fundację do rozwiązania Umowy i żądania zwrotu grantu w całości.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Podmiotów realizujących działania w ramach grantu oraz prawidłowości jego wykorzystania. W tym celu Podmiot jest zobowiązany udzielać niezwłocznych odpowiedzi na pytania Fundacji, niezależnie od formy ich zadania, związanych z wykorzystaniem grantu, a także przedstawiać Fundacji wszelkie dokumenty obrazujące prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. Podmiot wypełnia elektronicznie sprawozdanie cząstkowe z wydatkowania grantu zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 i przesyła e-mailem pakiet zdjęć dokumentujących wydatkowanie grantu na adres: fundacja@pvedobraenergia.pl w terminie wskazanym w Harmonogramie.
7. Podmiot wypełnia elektronicznie Sprawozdanie końcowe z wydatkowania grantu zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 i przesyła zdjęcia dokumentujące wydatkowanie grantu na adres: fundacja@pvedobraenergia.pl w terminie wskazanym w Harmonogramie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Przepisy Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez zarząd Fundacji.

2. W sprawie jakichkolwiek pytań należy kontaktować się z koordynatorką Programu z ramienia Fundacji – e-mail: iza@pvedobraenergia.pl tel. +48 798 619 515.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie ze statutem Fundacji i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.